



Presidencia



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-Diciembre 2016	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	Promedio de eficacia de los programas.	Eficacia	Oportuna certeza en la toma de decisiones y acciones para el beneficio de los morelianos	$(.20 * (\text{Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo}) + .20 * (\text{Promedio de cumplimiento de la Agenda del C. Presidente}) + .20 * (\text{Promedio de asistencia Técnica}) + .20 * (\text{Promedio de difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía}) + .20 * (\text{Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable}))$	Porcentaje	Anual	94	95	0	87.87	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal, 00102 Secretaría Particular, 00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal, 00104 La Dirección de Comunicación Social, 00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2017	Enero-Diciembre 2016	Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas.	Porcentaje de conducción del Plan Municipal de Desarrollo.	Eficacia	Adecuada conducción del Plan Municipal de Desarrollo y de sus programas.	$((\text{Porcentaje de coordinación con Dependencias Municipales Estatales Federales} + \text{Porcentaje de rendición de cuentas a la Ciudadanía}) / \text{Número de porcentajes})$	Porcentaje	Semestral	95	97	0	95	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2017	Enero-Diciembre 2016	Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	Porcentaje de Coordinación con Dependencias Municipales-Estatales-Federales	Eficacia	Suficiente coordinación con dependencias, entidades y unidades administrativas del Gobierno Municipal.	$((\text{Reuniones Dependencias Municipales} + \text{Reuniones Dependencias Estatales} + \text{Reuniones Dependencias Federales} + \text{Reuniones Organismos Paramunicipales} + \text{Reuniones de Gabinete}) / \text{Total de Reuniones}) * 100$	Reunión	Trimestral	90	93	0	90	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2017	Enero-Diciembre 2016	Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	Porcentaje de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía	Eficacia	Adecuada información brindada a la ciudadanía moreliana sobre el estado general que guarda la administración pública municipal, del avance del Plan Municipal de Desarrollo y de sus Programas Centrales.	$((\text{Informe de la Cuenta Pública} + \text{Informe Anual}) / \text{Total de Informes que emite el Presidente a la Ciudadanía}) * 100$	Informe	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00101 Coordinación de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	Promedio de cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	Eficacia	Oportuna organización y cumplimiento de la agenda del C. Presidente.	$(\text{Agenda cumplida en tiempo y forma} / \text{Días del Año}) * 100$	Agenda	Semestral	100	100	0	100	Ascendente	00102 Secretaría Particular
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales	Promedio de Coordinación entre las Dependencias.	Eficacia	Adecuados mecanismos de coordinación entre las dependencias municipales	$(\text{Asuntos turnados a las áreas para su atención} / \text{Total de asuntos recibidos}) * 100$	Asuntos	Trimestral	90	93	0	92.96	Ascendente	00102 Secretaría Particular

2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	Porcentaje de Atención a las Invitaciones y Eventos Culturales	Eficiencia	Adecuada supervisión y coordinación de las actividades relacionadas con las giras y eventos en los que participa el C. Presidente.	$0.20 \times ((\text{Invitaciones atendidas por el Presidente} + \text{Invitaciones asistidas por funcionarios de Cabildo o Gabinete Municipal}) / \text{Total de invitaciones recibidas}) + 0.80 \times ((\text{Eventos culturales realizados}) / \text{Total de eventos culturales necesarios}) \times 100$	Invitación	Trimestral	95	97	0	95.6	Ascendente	00102 Secretaría Particular
2016	Enero-Diciembre 2016	Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones.	Promedio de asistencia Técnica.	Eficacia	Suficiente asistencia técnica para la toma de decisiones.	$(.25 \times (\text{Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados}) + .25 \times (\text{Porcentaje de atención a las demandas ciudadana}) + .25 \times (\text{Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal}) + .25 \times (\text{Promedio de fortalecimiento a la participación ciudadana}))$	Porcentaje	Semestral	93	95	0	66.83	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	Porcentaje de seguimiento a los asuntos encomendados.	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los asuntos encomendados por el C. Presidente.	$(\text{Seguimiento a los asuntos encomendados por el Presidente} / \text{Total de asuntos encomendados por el Presidente}) \times 100$	Seguimiento	Trimestral	90	94	0	87.5	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	Porcentaje de atención a las demandas ciudadanas.	Eficiencia	Suficiente seguimiento a las demandas de la ciudadanía.	$(\text{Demandas ciudadanas atendidas} / \text{Total de demandas ciudadanas}) \times 100$	Demanda Ciudadana	Trimestral	96	97	0	89.85	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal.	Porcentaje de reuniones de asuntos del municipio en el Distrito Federal.	Eficiencia	Adecuada representación del municipio en el Distrito Federal.	$(\text{Reuniones sostenidas en el Distrito Federal} / \text{Total de reuniones para atender asuntos del municipio en el DF}) \times 100$	Reunión	Trimestral	93	95	0	90	Ascendente	00103 Jefatura de la Oficina del Presidente Municipal
2016	Enero-Diciembre 2016	Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía.	Promedio de Difusión de las actividades que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía	Eficiencia	Difusión adecuada de las actividades y programas que realiza el Ayuntamiento a la ciudadanía.	$(\text{Boletines publicados en los diferentes medios de comunicación} / \text{Total de boletines}) \times 100$	Boletín	Semestral	94	96	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	Promedio de notas que publican los medios de comunicación	Eficiente	Adecuado análisis de la información que publican los medios de comunicación relacionados con el Ayuntamiento.	$((\text{Notas desfavorables relacionadas con el Ayuntamiento} + \text{Notas favorables del Ayuntamiento}) / \text{Total de notas publicadas del Ayuntamiento}) \times 100$	Notas periodísticas	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales.	Promedio oportuno de denuncias ciudadanas	Eficaz	Adecuado reporte oportuno de denuncias ciudadanas y monitoreo en redes sociales.	$((\text{Denuncia ciudadana en TV} + \text{Denuncia ciudadana en Radio} + \text{Denuncia ciudadana en Periodico} + \text{Denuncia ciudadana redes sociales}) / \text{Total de Reportes de la ciudadanía}) \times 100$	Denuncia Ciudadana	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	00104 La Dirección de Comunicación Social
2016	Enero-Diciembre 2016	Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana.	Porcentaje de cobertura de las acciones programadas por la Dirección en beneficio de la población vulnerable.	Eficacia	Oportunas políticas públicas que fomenten la participación ciudadana.	$(\text{Beneficiarios de todas las acciones por la Dirección} / \text{Población vulnerable}) \times 100$	Beneficiario	Semestral	80	85	0	77.54	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2016	Enero-Diciembre 2016	Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de sus áreas.	Porcentaje del cumplimiento de las acciones de la Dirección.	Eficiencia	Adecuadas acciones de la dirección, con el fin de lograr una óptima ejecución de las políticas públicas diseñadas para cada una de sus áreas.	$(.25 \times (\text{Acciones cumplidas con el Sector Nueva España}) + .25 \times (\text{Acciones cumplidas con el Sector Independencia}) + .25 \times (\text{Acciones cumplidas con el Sector República}) + .25 \times (\text{Acciones cumplidas con el Sector Revolución}) / \text{Total de acciones}) \times 100$	Acción	Trimestral	80	85	0	93.63	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana

2016	Enero-Diciembre 2016	Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio.	Porcentaje de participación ciudadana en las delegaciones sectoriales.	Eficiencia	Oportunidad para promover y atender acciones que motiven la participación ciudadana en las demarcaciones sectoriales corresponsablemente con el municipio.	$(.50 * (\text{Convocatorias realizadas} / \text{Convocatorias necesarias}) + .50 * (\text{Reuniones vecinales realizadas} / \text{Reuniones vecinales necesarias})) * 100$	Convocatoria	Trimestral	90	93	0	96.47	Ascendente	00105 Dirección de Enlace y Gestión Ciudadana
2016	Enero-Diciembre 2016	Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas.	Porcentaje de recomendaciones Ciudadanas.	Eficacia	Incremento en la emisión de recomendaciones ciudadanas.	$(0.50 * (\text{Porcentaje de fortalecimiento}) + 0.50 * (\text{Porcentaje de opiniones y recomendaciones}))$	Porcentaje	Anual	97	98	0	96.89	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia.	Porcentaje de fortalecimiento.	Eficacia	Fortalecimiento en el desarrollo de visiones conjuntas para Morelia.	$0.50 * (\text{Porcentaje de instrumentos de información}) + 0.50 * (\text{porcentaje de reuniones de comisiones})$	Porcentaje	Semestral	95	98	0	96.36	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia.	Porcentaje de instrumentos de información.	Eficacia	Impulso al posicionamiento de los órganos de difusión del Consejo Ciudadano de Morelia.	$(0.50 * (\text{Número de revistas publicadas} / \text{Número de revistas editadas}) + 0.50 * (\text{Número de comunicados, enviados a consejeros} / \text{número de comunicados necesario a consejeros})) * 100$	Revista	Trimestral	83	100	0	95.68	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana.	Porcentaje de reuniones de comisiones.	Eficacia	Fortalecimiento de las estrategias de participación ciudadana.	$(0.50 * (\text{Número de reuniones de comisiones efectuadas} / \text{número de reuniones según reglamento}) + 0.50 * (\text{Número de eventos efectuados de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias municipales} / \text{número de eventos necesarios de carácter académico, artístico, social, cultural con las dependencias Municipales})) * 100$	Reunión	Trimestral	98	100	0	102.5	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano.	Porcentaje de Opiniones y Recomendaciones.	Eficacia	Efectividad en la atención a las recomendaciones y opiniones del Consejo Ciudadano.	$0.50 * (\text{Porcentaje de comunicación}) + 0.50 * (\text{Porcentaje de seguimiento})$	Porcentaje	Semestral	100	100	0	97.43	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales.	Porcentaje de comunicación.	Eficacia	Mejoramiento de la comunicación con funcionarios y autoridades municipales.	$(0.50 * (\text{Número de oficios enviados para intercambio de información, opiniones y propuestas de colaboración con funcionarios} / \text{número de oficios necesarios}) + 0.50 * (\text{Número de reuniones efectuadas con funcionarios Municipales para desahogar planes de trabajo y actividades} / \text{número de reuniones necesarias con Funcionarios Municipales para desahogar planes de trabajo y actividades})) * 100$	Oficio	Trimestral	100	100	0	100	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.
2016	Enero-Diciembre 2016	Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia.	Porcentaje de seguimiento.	Eficacia	Optimización al seguimiento a las opiniones y recomendaciones emitidas por el Consejo Ciudadano de Morelia.	$(0.50 * (\text{Número de actividades de seguimiento a las opiniones y/o recomendaciones realizadas} / \text{Número total de opiniones y/o recomendaciones emitidas}) + 0.50 * (\text{Número de actividades realizadas de apoyo para impulsar la realización de las opiniones y recomendaciones} / \text{Número de actividades necesarias de apoyo para impulsar la realización de las opiniones y recomendaciones})) * 100$	Actividad	Trimestral	100	100	0	94.64	Ascendente	Secretaría Técnica del Consejo Ciudadano de Morelia.

Fecha de actualización de la información en este sitio web

may-17

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Presidencia

Responsable de Acceso a la Información Pública

M.D.I. Lorena Higareda Magaña

Fecha de validación

may-17



Oficina de Regidores



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos por los Regidores del H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	$(0.7 * (\text{Número de actividades que cumplen con la meta} / \text{Total de actividades}) + 0.3 * (\text{Presupuesto ejercido en el tiempo programado} / \text{Presupuesto autorizado en el tiempo programado})) * 100$	Reporte	ANUAL	46.6	46.6	no se ajustaron	29%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de recurso ejercido sobre la normatividad vigente.	Eficacia	Usar adecuadamente los recursos materiales, humanos y financieros para analizar y utilizar la normatividad vigente en la Oficina de Regidores a favor de la ciudadanía	$\text{Recurso financiero ejercido en la modificación de la normatividad vigente} / \text{Recurso asignado anual 2017} * 100$	Reporte	Semestral	100	100	no se ajustaron	26%	Ascendente	Reporte Presupuestal Sisam de la Tesorería Municipal.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Eficaz uso de los recursos para la solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.7 * (\text{Número de solicitudes de apoyo jurídicas atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo jurídico recibidas}) + 0.3 * (\text{Número acciones administrativas resueltas} / \text{Número de acciones administrativas por resolver})) * 100$	informe	Trimestral	90	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.

No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficiencia	Aplicar y aprobar la normatividad vigente en beneficio del municipio de Morelia.	(Número de reglamentos modificados/ Total de reglamentos ingresados a revisión) *100	reglamento	Trimestral	12	12	no se ajustaron	14%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo juridico de la Oficina de Regidores.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de presupuesto ejercido en la Contribución Municipal. Porcentaje	Eficiencia	Contribuir en el ejercicio público municipal por parte de la Autoridad en beneficio de los ciudadanos del Municipio de Morelia	(Total contribución pública municipal / Presupuesto ejercido) *100	Reporte	Semestral	85	85	no se ajustaron	0%	Ascendente	informe de la Oficina de apoyo Juridico, reporte presupuestal del programa Sisam de la Tesoreria Municipal.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de evaluación y gestión municipal.	Eficiencia	Evaluación y análisis para la solución de la gestión de los problemas recibidos de interés municipal.	(0.7*(Número de solicitudes ciudadanas atendidas/ Total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención) +0.3*(Reuniones de comisión realizadas/Reuniones de comisión necesarias))*100	solicitudes	Trimestral	85	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	informe de las gestiones recibidas/ Oficina de Regidores.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2017	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de actividad por comisión.	Eficiencia	Generar propuestas, programas y actividades de las comisiones integradas por los Regidores.	(Número de informes de actividades de comisión recibidos /Número total de Comisiones)*100	informe	Trimestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de las comisiones/Oficina de Regidores.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	Porcentaje de asuntos resueltos en el H. Ayuntamiento de Morelia.	Eficacia	Oficina de Regidores capaz de generar una pronta respuesta para atender y solucionar los asuntos recibidos de la ciudadanía del Municipio de Morelia.	(0.7*(Número de actividades que cumplen con la meta/Total de actividades)+0.3*(Presupuesto ejercido en el tiempo programado/Presupuesto autorizado en el tiempo programado))*100	Reporte	ANUAL	29	46.6	no se ajustaron	87%	Ascendente	Reporte del avance del POA/Reporte Presupuestal Sisam de la Tesoreria Municipal.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de asuntos municipales atendidos.	Eficacia	Mejor gestión en la solución de los asuntos municipales	(Número de asuntos atendidos/ Total de asuntos existentes)	Reporte	Semestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de Regidores

No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de apoyo jurídico y administrativo a los Regidores.	Eficiencia	Mejor proceso de atención y solución de los trámites y requisitos en la Oficina de Regidores	$(0.5 * (\text{Asesorías realizadas} / \text{Total de Asesorías solicitadas}) + 0.5 * (\text{Número de trámites atendidos} / \text{Total de trámites existentes})) * 100$	Informe	Trimestral	87.25	90	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico/ Informe de la Coordinación Administrativa.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de modificación de Reglamentos.	Eficacia	Aumento en las políticas públicas en beneficio del municipio	$(\text{Número de reglamentos por modificar} / \text{Total de reglamentos existentes}) * 100$	Reglamento	Trimestral	65	68	no se ajustaron	41%	Ascendente	Reglamentos aprobados en cabildo/ Oficina de apoyo jurídico de la Oficina de Regidores.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de necesidades atendidas	Eficiencia	Lograr la eficiencia en la atención de las necesidades y problemática de la ciudadanía para coadyubar en el desarrollo municipal	$(\text{Número de solicitudes ciudadanas atendidas} / \text{total de solicitudes ciudadanas ingresadas para su atención}) * 100$	Registros	Semestral	83.69	85	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de normatividad aplicada en los asuntos de interés municipal	Eficiencia	Lograr la aplicación de la normatividad vigente para la solución de los asuntos de interés municipal	$(\text{Solicitudes procedentes dentro de la normatividad} / \text{Total de solicitudes sobre asuntos de interés municipal}) * 100$	Informe	Trimestral	83.69	85	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.
No se cuenta con información de otros ejercicios y está documentado en la entrega recepción	2016	Oficina de Regidores con mayor capacidad de respuesta para la atención y solución de los asuntos municipales.	Porcentaje de programas y proyectos.	Eficiencia	Lograr la implementación de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población del municipio de Morelia	$(\text{Número de programas y proyectos implementados} / \text{Total de programas y proyectos de trabajo en beneficio de la población}) * 100$	Informe	Trimestral	100	100	no se ajustaron	100%	Ascendente	Informe de la Oficina de apoyo Jurídico.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Oficina de Regidores	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Sindicatura

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2016	01 de Enero al 31 de Diciembre de 2016	Brindar una representación legal, política pública y atención ciudadana suficiente y eficiente.	Porcentaje de suficiencia legal y asesoría jurídica.	Representación Legal, Política pública y atención Ciudadana	Suficiencia atención legal y asesorías jurídicas.	(Representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales/Total de representaciones asesorías y actualizaciones jurídicas y legales requeridas)*100	Programa	Anual	2015	Varias	No Aplica	Al 31 de Octubre 88%	Ascendente	Reportes PBR de las distintas áreas que conforman la Sindicatura.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Sindicatura	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Ene-Mar	Eficiente Conducción De La Política Interior Conforme A La Legalidad, Así Como La Adecuada Prestación De Los Servicios Y Trámites Que Brinda La Secretaría.	Promedio De Reuniones De Evaluación Realizadas En La Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	(Reuniones De Evaluación Realizadas/Reuniones De Evaluación Convocadas)*100	Convocatoria	Anual	NA	90	No se ajustaron	29.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Atención A Los Asuntos Interinstitucionales Y Cumplimiento De La Normativa De Transparencia En La Ley General De Transparencia Y Acceso A La Información Pública.	Promedio De Asuntos Interinstitucionales Atendidos, Promedio De Cumplimiento De La Normativa De Transparencia.	Eficiencia	Estratégico	(0.5*(Asuntos Atendidos/Asuntos Interinstitucionales)+0.5*(Disposiciones De Transparencia Cumplidas/Disposiciones De Ley))*100	Reporte	Anual	2016	91	No se ajustaron	29.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Interinstitucional, Para La Aplicación De Las Políticas Públicas.	Porcentaje De Reuniones, Trámites Y Servicios Inconstitucionales Realizados En La Secretaría	Eficiencia	Estratégico	(0.34*(Número De Reuniones Realizadas Interinstitucionales/Número De Reuniones Convocadas Interinstitucionales)+0.33*(Número De Trámites Atendidos Interinstitucionales/Número De Trámites Solicitados Interinstitucionales)+0.33*(Número De Servicios Realizados Interinstitucionales/Número De Servicios Solicitados Interinstitucionales))*100	Informe	Semestral	NA	98	No se ajustaron	46.9	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Coordinación Para Establecer La Política Interior Del Municipio, Así Como La Gestión Y Vinculación Interinstitucional Y La Eficiente Administración De Los Recursos Asignados.	Porcentaje De Reuniones Ejecutivas, Documentos Administrativos.	Eficiencia	Estratégico	(0.50*(Número De Reuniones Ejecutivas Convocadas/Número De Reuniones Ejecutivas Realizadas)+0.50*(Número De Documentos Administrativos Tramitados/Número De Documentos Administrativos Solicitados))*100	Lista de asistencia	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	96.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Coordinación Para La Correcta Aplicación De La Normativa Interinstitucional.	Porcentaje De Documentos Jurídicos Atendidos Y Permisos Autorizados En Esta Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	(0.50*(Número De Asuntos Jurídicos Atendidos/Número De Documentos Jurídicos Solicitados)+0.50*(Número De Permisos Autorizados/Número De Permisos Solicitados))*100	Reporte	Trimestral	2016	97	No se ajustaron	56.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Continuidad, Impulso Y Generación De Disposiciones, Actividades, Acuerdos Y Convenios Celebrados Entre Morelia Y El Exterior.	Porcentaje De Documentos De Vinculación.	Eficiencia	Gestión	(Número De Documentos Vinculados Realizados/Número De Documentos Vinculados Tramitados)*100	Expediente	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	31.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Aplicación Eficiente Del Reglamento De Establecimientos Mercantiles, Industriales Y De Servicios Para La Renovación De Licencias.	Porcentaje De Establecimientos Mercantiles Para Renovación De Licencias	Eficiencia	Gestión	(Número De Licencias Renovadas/Número De Licencias En El Padrón)*100	Registro de licencias	Semestral	NA	60	No se ajustaron	10.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.

2017	Ene-Mar	Eficiente Atención En Los Servicios De Verificaciones, Infracciones Y Clausuras De Inspección Y Vigilancia.	Porcentaje De Servicios Del Departamento De Inspectores De Inspección Y Vigilancia	Eficiacia	Gestión	$(0.34 * (\text{Número De Verificaciones Realizadas} / \text{Número De Verificaciones Solicitadas}) + 0.33 * (\text{Número De Infracciones Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Infracciones Realizadas}) + 0.33 * (\text{Número De Clausuras Liquidadas A Tesorería} / \text{Número De Clausuras Realizadas})) * 100$	Expediente	Trimestral	NA	70	No se ajustaron	17.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Tramitología Y Otorgamiento De Licencias Nuevas De Funcionamiento A Giros Mercantiles, Industriales Y De Servicios.	Porcentaje De Licencias Nuevas De Funcionamiento	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Licencias Nuevas Otorgadas} / \text{Número De Licencias Nuevas Solicitadas}) * 100$	Registro de licencias	Trimestral	NA	70	No se ajustaron	50.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Demandas De La Ciudadanía Y Grupos Sociales.	Porcentaje De Atención A La Ciudadanía En La Dirección De Gobierno.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Atendidas En La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Solicitudes Recibidas En La Dirección De Gobierno}) * 100$	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Vinculación Con Las Diferentes Áreas Del Ayuntamiento Para La Gestión, Atención Y Solución De Las Peticiones De Grupos Sociales.	Porcentaje De Solicitudes Vinculadas	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Peticiones Vinculadas Atendidas} / \text{Número De Peticiones Vinculadas Solicitadas}) * 100$	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	36.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Atención En La Expedición De Constancias Y Certificados Requeridos Por La Ciudadanía.	Porcentaje De Certificados Entregados En La Dirección De Gobierno.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Certificados Entregados De La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Certificados Solicitados De La Dirección De Gobierno}) * 100$	Informe	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	38.7	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coadyuvar Con Las Autoridades Militares Para Que Los Jóvenes, Presten Y Acrediten El Servicio Militar Nacional.	Porcentaje De Inscripciones, Constancias Y Atenciones.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Atendidas En Tramites Servicio Militar Nacional} / \text{Número De Solicitudes Recibidas Para El Servicio Militar Nacional}) * 100$	Registro de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	16.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Coordinación Con Las Áreas Que Integran La Secretaría Para La Eficiente Atención A Las Demandas Ciudadanas A Través De Los Medios Digitales.	Porcentaje De Solicitudes Digitales Atendidas.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Solicitudes Digitales Atendidas Por La Dirección De Gobierno} / \text{Número De Solicitudes Digitales Recibidas Por La Dirección De Gobierno}) * 100$	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	37.1	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Analizar, Coordinar, Gestionar, Dar Seguimiento, Recopilar Documentos, Proyectos Y Resoluciones Del Ayuntamiento.	Promedio De Atención A Iniciativas Y Dictámenes Atendidos.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos} / \text{Número De Iniciativas Y Dictámenes Atendidos Aprobados}) * 100$	Registro de atenciones	Semestral	2016	91	No se ajustaron	22.6	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Vinculación Con El Poder Legislativo Y Coordinación En El Trabajo De Las Comisiones De Regidores Y Dependencias Municipales.	Promedio De Atenciones A Comisiones De Regidores.	Eficiacia	Estratégico	$(\text{Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Realizadas} / \text{Número De Atenciones A Comisiones De Regidores Solicitadas}) * 100$	Reporte de atenciones	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	28.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Se Cuenta Con La Información Documental De Los Proyectos De Dictámenes, Iniciativas Y Acuerdos Propuestos Al Honorable Cabildo Municipal.	Promedio De Elaboración De Actas Por Sesión Celebrada.	Eficiacia	Estratégico	$(\text{Número De Actas De Cabildo} / \text{Número De Sesiones De Cabildo}) * 100$	Reporte de actas	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.2	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Adecuada Coordinación Y Seguimiento A Los Acuerdos Emitidos Por El Cabildo Y Proyectos Interinstitucionales Del Municipio.	Promedio De Coordinación Y Seguimiento A Acuerdos Y Proyectos.	Eficiacia	Gestión	$(\text{Solicitudes De Atención A Proyectos Atendidas} / \text{Solicitudes De Atención A Proyectos Recibidas}) * 100$	Registro de solicitudes	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.3	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Eficiente Gestión De Los Archivos Administrativos E Históricos Del Municipio.	Promedio De Gestiones Para Ingreso De Expedientes Y Atención A Solicitudes De Consulta	Eficiacia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número De Gestiones} / \text{Número De Gestiones Programadas}) + 0.5 * (\text{Consultas Atendidas} / \text{Consultas Solicitadas})) * 100$	Registro	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	26.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Las Solicitudes De Información Se Resuelven En Tiempo Y Disponibles Obligaciones De Transparencia.	Porcentaje De Las Solicitudes Atendidas Y Obligaciones De Transparencia Publicadas.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número Solicitudes Atendidas} / \text{Número De Solicitudes Recibidas}) * 100$	Informe	Semestral	2016	90	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Solicitudes De Información Resueltas En Tiempo.	Porcentaje De Eficiencia En La Entrega De Información.	Eficiencia	Gestión	$(\text{Número De Resoluciones} / \text{Número De Solicitantes}) * 100$	Reporte	Trimestral	2016	91	No se ajustaron	34.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.

2017	Ene-Mar	Adecuada Gestión En La Recolección De Las Obligaciones De Transparencia.	Promedio De Documentos Expedidos En Base A La Ley.	Eficiencia	Gestión	(Número De Respuestas Recibidas/Número De Información Solicitada)*100	Registro	Trimestral	2016	90	No se ajustaron	23.5	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Fortalecimiento De La Ciudadanía Ante Fenómenos Perturbadores Y Emergencias Cotidianas.	Porcentaje De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias.	Eficiencia	Gestión	(Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Realizadas/Número De Capacitaciones En Materia Preventiva Y De Emergencias Solicitadas)*100	Lista de asistencia	Semestral	2016	70	No se ajustaron	50	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Atención Eficiente A Los Servicios De Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Porcentaje De Atención A Emergencias, Contingencias Y Desastres.	Eficiencia	Estratégico	(Total De Reportes De Emergencias, Contingencias Y Desastres Atendidos/Total De Reportes Emergencias Contingencias Y Desastres Recibidas)*100	Reporte de emergencia	Trimestral	2016	93	No se ajustaron	19.56	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2017	Ene-Mar	Capacidad Suficiente En El Sistema De Protección Civil, Al Realizar Tareas Preventivas De Riesgos.	Porcentaje De Trámites De Protección Civil	Eficiencia	Estratégico	(Número De Trámites De Protección Civil Atendidos/Número De Trámites De Protección Civil Solicitados)*100	Reporte de trámites	Trimestral	2016	95	No se ajustaron	35.4	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral 2017.
2016	2016	Eficiente conducción de la política pública y de servicios propios de la Secretaría.	Promedio de reuniones, trámites y servicios realizados en la Secretaría.	Eficiencia	Estratégico	(0.25*(Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas)+0.25*(Porcentaje de regularización de establecimientos)+0.25*(Eficiencia en la demanda de servicios de emergencia))*100	Reuniones, solicitudes	Anual	2015	91	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Adecuada coordinación interinstitucional para la aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de reuniones y solicitudes atendidas.	Eficiencia	Estratégico	(0.33*(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones solicitadas)+0.33*(Número de documentos atendidos/Número de documentos solicitados)+0.34*(Actividades logradas/Actividades solicitadas))*100	Reunión, Servicios, Actividades	Semestral	2015	98	No se ajustaron	99	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Eficiente coordinación para establecer la política interna del municipio, así como la gestión y vinculación intersectorial del Municipio.	Porcentaje de reuniones en cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.	Eficiencia	Gestión	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones para auxiliar al Cabildo, Presidente y Gabinete para dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo)*100	Reunión	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Eficiente coordinación para la correcta aplicación de la normativa interinstitucional y administración de recursos.	Promedio de documentos tramitados en base a la normativa.	Eficiencia	Gestión	(Número de documentos de revisión tramitados en la normativa/Número de documentos recibidos)*100	Documento	Trimestral	2015	96	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Continuidad, generación e impulso en los acuerdos de hermanamientos y ciudad educadora.	Nivel de vinculación entre dependencias sectores sociales.	Eficiencia	Gestión	(0.34*(Número de disposiciones cumplidas/Número de disposiciones solicitadas)+0.33*(Número de hermanamientos internacionales regulados/Total de hermanamientos internacionales)+0.33*(Número de actividades logradas/Total de actividades necesarias))*100	Disposiciones	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	84	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Adecuada atención a los servicios de inspección y vigilancia.	Porcentaje de regularización de establecimientos.	Eficiencia	Estratégico	(0.3*(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas)+0.7*(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias))*100	Actas, Quejas	Semestral	2015	90	No se ajustaron	87	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Adecuada atención a los trámites de licencias municipales.	Porcentaje de atención a trámites de licencias.	Eficiencia	Estratégico	(Número de trámites de licencias atendidas/Número de trámites de licencias recibidas)*100	Actas	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	23 de febrero de 2012	Porcentaje de atención ciudadana y establecimientos revisados.	Eficiencia	Estratégico	(Atención ciudadana y número de establecimientos revisados/Quejas ciudadanas y número del padrón de licencias)*100	Actas, Licencias	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	83	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Adecuada coordinación con las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a la ciudadanía.	Eficiencia	Estratégico	(0.5*(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)+0.25*(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)+0.25*(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados))*100	Solicitud, Trámite	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Vinculación con las autoridades militares para que los hombres mayores de edad presten y acrediten el Servicio Militar Nacional.	Porcentaje de inscripciones, constancias y atenciones.	Eficiencia	Gestión	(Número de trámites atendidos/Número de trámites solicitados)*100	Trámite, Solicitud	Trimestral	2015	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Política pública eficiente para auxiliar al Secretario del Ayuntamiento en la expedición de certificados, trámites y demás servicios requeridos por la ciudadanía.	Porcentaje de certificados entregados.	Eficiencia	Gestión	(Número de certificados entregados/Número de certificados solicitados)*100	Solicitud	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Innovación en la atención a la ciudadanía a través de canales tecnológicos y procesos que rigen la operación para incrementar la demanda ciudadana.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Solicitud	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Contar con los recursos humanos, financieros y materiales para atender la demanda en los servicios de emergencia	Eficiencia en la demanda de servicios de emergencias.	Eficiencia	Estratégico	(Emergencias atendidas / Emergencias solicitadas) * 100	Reportes de emergencias	Semestral	2015	90	No se ajustaron	93	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Contar con la adecuada comunicación de prevención y auto protección que disminuyan la demanda en servicios de emergencia	porcentaje de ciudadanos informados	Eficiencia	Estratégico	(Número de ciudadanos informados / Número total de ciudadanos) * 100	Lista de ciudadanos informados	Trimestral	2015	60	No se ajustaron	64	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

2016	2016	Realizar los documentos necesarios para la operación y administración eficiente que sustente la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.	Porcentaje de Trámites Realizados	Eficiencia	Estratégico	(Número de documentos realizados / Número de documentos gestionados) * 100	Reporte	Trimestral	2015	93	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Eficiente coordinación en los procesos administrativos al interior del Ayuntamiento, además de la adecuada atención a solicitudes de información de oficio de parte de la ciudadanía.	Promedio de solicitudes, servicios y gestiones	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Promedio de gestiones y de capacidades recibidas así como las brindadas a servidores municipales}) + 0.5 * (\text{Porcentaje de las solicitudes resueltas})) * 100$	Documento, Reporte	Anual	2015	90	No se ajustaron	90	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Coordinación en resoluciones, comisiones y proyectos al interior del municipio y la organización de archivos.	Promedio de gestiones y de capacitaciones recibidas, así como las brindadas a servidores municipales.	Eficiencia	Estratégico	$(0.25 * (\text{Promedio de elaboración de actas de Cabildo a consecuencia de las sesiones realizadas}) + 0.25 * (\text{Promedio de atención a las comisiones de Regidores}) + 0.25 * (\text{Promedio de atención al interior de las dependencias municipales}) + 0.25 * (\text{Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas})) * 100$	Sesiones, Reporte, Solicitud, Documento	Semestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Se cuenta con la información documental de las resoluciones emitidas por el Honorable Cabildo del Municipio.	Promedio de elaboración de Actas de Cabildo a consecuencia de las Sesiones realizadas.	Eficiencia	Estratégico	(Número de actas de Cabildo / Número de sesiones realizadas) * 100	Informe, Reporte	Trimestral	2015	85	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Coordinación en las comisiones de regidores y enlace legislativo.	Promedio de atención a las comisiones de regidores.	Eficiencia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas / Número de atenciones) * 100	Reporte	Trimestral	2015	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Coordinación en los proyectos de las dependencias.	Promedio de atención al interior de las dependencias municipales.	Eficiencia	Gestión	(Número de atenciones solicitadas / Número de atenciones) * 100	Documento	Trimestral	NA	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Coordinación en los archivos administrativos de concentración e histórico.	Promedio de gestiones para ingreso de expedientes y consultas atendidas.	Eficiencia	Estratégico	$(0.5 * (\text{Número de gestiones para ingreso de expedientes} / \text{Número de atenciones para ingreso de expedientes}) + 0.5 * (\text{Número de consultas atendidas} / \text{Número de consultas solicitadas})) * 100$	Documento	Trimestral	60	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Las solicitudes de información de oficio se atienden a tiempo.	Porcentaje de las solicitudes resueltas.	Eficiencia	Gestión	(Número de solicitudes de información de oficio resueltas / Número de solicitudes de información de oficio recibidas) * 100	Expediente	Semestral	85	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Adecuada gestión en la recolección de información de oficio.	Promedio de documentos expedidos en base a reglamento.	Eficiencia	Gestión	(Número de información solicitada / Número de respuestas recibidas) * 100	Solicitud	Trimestral	85	95	No se ajustaron	95	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento
2016	2016	Capacitación sobre transparencia en las dependencias del Ayuntamiento.	Porcentaje de eficacia de capacitación.	Eficiencia	Gestión	(Número de constancias otorgadas / Número de funcionarios y servidores públicos capacitados) * 100	Constancia	Trimestral	88	91	No se ajustaron	92	Ascendente	Reportes SSED Tesorería - UPP 00400 Secretaría del Ayuntamiento

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría del H. Ayuntamiento	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Herramienta útil para programar el cumplimiento de funciones y planes de la Tesorería Municipal de Morelia.

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Promedio de la eficiencia aplicación de las finanzas de los Programas de la Tesorería	Anual	Adecuada aplicación en el manejo de las Finanzas Públicas del Municipio	$(\text{Promedio del gasto ejecutado} / \text{gasto programado a las Dependencias del Ayuntamiento de Morelia}) * 100$	Promedio	Anual	67	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento a los asuntos encomendados por el C. Tesorero.	Semestral	Coordinación y seguimiento, en relación a los asuntos encomendados por el C. Tesorero.	$(\text{Asuntos encomendados cumplidos} / \text{total de asuntos encomendados}) * 100$	Componente	Semestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento de oficios de instrucción, de certificación, asesorías brindadas, así como la solución de trámites administrativos para adecuado financiamiento de la oficina del Tesorero	Trimestral	Control y seguimiento de los asuntos del Tesorero, así como una adecuada gestión administrativa en relación a recursos humanos, financieros y materiales, ante dependencias del Ayuntamiento para el debido financiamiento de la oficina del C. Tesorero.	$(0.25 * (\text{Oficios de instrucción atendidos} / \text{oficios de instrucción}) + 0.25 * (\text{asesorías brindadas} / \text{asesorías solicitadas}) + 0.25 * (\text{documentos certificados} / \text{documentos certificados requeridos}) + 0.25 * (\text{número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma} / \text{número de trámites administrativos requeridos})) * 100$		Trimestral	90	95	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Promedio del cumplimiento de objetivos y metas de proyectos de la Tesorería ante las dependencias y porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica de los asuntos en los que C. Tesorero sea parte	Trimestral	Eficiente coordinación y supervisión a la operatividad para el cumplimiento de objetivos, metas de los proyectos ante las Dependencias, así como el control y seguimiento en los asuntos jurídicos externos de los que el C. Tesorero sea parte.	$(0.50 * (\text{Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidas en tiempo y forma} / \text{Total de proyectos asignados con áreas internas y externas}) + 0.50 * (\text{Demandas y promociones atendidas} / \text{Total demandas y promociones presentadas})) * 100$	Promedio	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Nivel de cumplimiento a los requerimientos solicitados por las áreas	Anual	Cumplimiento a los requerimientos en materia presupuestal del Egreso	$(\text{Número de requerimientos contestados} / \text{total de requerimientos}) * 100$	Solicitudes	Anual	65	70	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación de la normatividad Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño	Anual	Mejorar la aplicación de la normatividad del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño	$(\text{número de disposiciones aplicadas al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño} / \text{Total de disposiciones aplicables al Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño}) * 100$	Disposiciones	Anual	73.2	80	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación de la Ley en materia de Presupuestación	Anual	Contribuir en la aplicación de la Ley en materia de Presupuestación	$(\text{número de disposiciones aplicadas de la Ley en materia de presupuestación} / \text{número de disposiciones vigentes aplicables en materia de presupuestación}) * 100$	Disposiciones	Anual	80	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Índice de captación de Ingresos al municipio	Semestral	Fortalecer los Ingresos del Ayuntamiento	$(\text{Total de Ingresos del ejercicio actual al corte} / \text{total de Ingresos del ejercicio anterior al corte} - 1) * 100$	Recaudación	Semestral	4.5	5	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de la Recaudación de ingresos propios del Municipio.	Trimestral	Mejorar la recaudación a través de la supervisión y control de las áreas generadoras de Ingresos propios.	$(\text{Total de ingresos propios recaudados a la fecha} / \text{Total de Ingresos propios estimados a la fecha}) * 100$	Recaudación	Trimestral	76.5	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de aplicación y avance del procedimiento administrativo de ejecución.	Trimestral	Optimizar la aplicación a los procedimientos administrativos de Ejecución	$(\text{Total de ingresos propios recaudados a la fecha} / \text{Total de Ingresos propios estimados a la fecha}) * 100$	Notificaciones	Trimestral	38.7	40	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual

2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de cumplimiento a la normatividad vigente	Semestral	Mejorar la aplicación correcta de la normatividad para el trámite de contra recibos para su pago	$5 * (\text{total de créditos notificados pagados} / \text{Total de créditos notificados}) + 5 * (\text{total de Ingresos por notificación} / \text{total de Monto notificado}) * 100$	Contra-Recibo	Semestral	97	96	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de pagos realizados a Proveedores de bienes y servicios	Trimestral	Mejorar la realización del pago de los contra recibos a proveedores de bienes y servicios	$(\text{Total de contra recibos codificados recibidos en Pagaduría} / \text{Total de contra recibos procesados ingresados al área}) * 100$	Cheque	Trimestral	117	97	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de amortización pagada de la Deuda Pública	Anual	Transferir el Estado al Municipio las participaciones para el pago de la deuda pública	$((\text{Cheques cobrados} + \text{Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores 2016} + \text{Cheques en Caja}) / ((\text{Cheques emitidos} + \text{Adeudos por Ejercicios Fiscales Anteriores año anterior})) * 100$	Pago	Anual	60	62	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la presentación e integración de la Cuenta Pública Municipal.	Trimestral	Presentación oportuna y mejora en la integración de la Cuenta Pública Municipal, de acuerdo a la LGCG	$(\text{Pagos acumulados al inicio del periodo} + \text{amortizaciones pagados del periodo}) / \text{Total de deuda contraída} * 100.$	Información	Trimestral	80.35	97	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la integración de la información requerida para la generación de reportes financieros.	Trimestral	Mejorar la integración de la información financiera y presupuestal.	información financiera reportada/información financiera requerida*100	Documentos	Trimestral	80.63	86.66		Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de eficacia en la integración de información para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión	Trimestral	Mejorar la revisión y seguimiento financiero al Programa Anual de Inversión.	Información registrada en el Programa Anual de Inversión para su seguimiento/información requerida para el seguimiento financiero del Programa Anual de Inversión*100	Datos	Trimestral	80	90.5	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de mejoras proporcionadas a las dependencias del Ayuntamiento	Semestral	Dotar a las dependencias del Ayuntamiento de las Tecnologías de Información y Comunicaciones para mejorar sus procesos administrativos y operativos	Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones elaborados/Total de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicaciones necesarios)*100	Solicitudes	Semestral	36	40	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de mejoras de Tecnologías de información existentes	Trimestral	Mejorar las Tecnologías de Información existentes de las dependencias del Ayuntamiento	$(\text{Total de reportes de usuarios atendidos} / \text{Total de reportes de usuarios recibidos}) * 100$	Reporte	Trimestral	85	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2017	Enero-Diciembre 2017	Adecuada Aplicación en el manejo de las finanzas públicas del Municipio	Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información	Trimestral	Fortalecer la infraestructura instalada en Tecnologías de Información y Comunicaciones de las dependencias del Ayuntamiento	Porcentaje de Mantenimiento a Infraestructura instalada en Comunicaciones y Equipo de Tecnologías de Información	Mantenimiento	Trimestral	85	85	0	Porcentual	Ascendente	Programa operativo anual
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio de eficiencia en la aplicación de las finanzas de los Programas de la Tesorería.	Anual	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas.	$(0.20 * (\text{Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación}) + 0.20 * (\text{Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del PBR}) + 0.20 * (\text{Índice de Captación de Ingresos}) + 0.20 * (\text{Porcentaje en Pago de Prestadores y Servicios}) + 0.20 * (\text{Porcentaje de eficiencia en la integración de la cuenta Pública Municipal}))$	Promedio	Anual	67	70	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio del cumplimiento de la dirección y coordinación.	Semestral	Adecuada dirección, coordinación y gestión de las áreas de la Tesorería.	$(0.50 * (\text{Componentes que alcanzaron las metas} / \text{Total de componentes}) + 0.50 * (\text{Actividades que alcanzaron metas} / \text{Total de actividades})) * 100$	Componente	Semestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de las funciones de la Tesorería.	Trimestral	Suficiente control, dirección y gestión de las áreas internas y externas para el cumplimiento de las funciones de la Tesorería.	$(0.50 * (\text{Asesorías brindadas} / \text{Asesorías solicitadas}) + 0.50 * (\text{Número de trámites administrativos atendidos en tiempo y forma} / \text{Número de trámites administrativos requeridos})) * 100$	Asesoría	Trimestral	90	95	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio de eficiencia del conocimiento operativo mediante la coordinación de los programas de la Tesorería.	Trimestral	Eficiente supervisión a la operatividad las Áreas de la Tesorería en el cumplimiento de objetivos y metas.	$(\text{Proyectos asignados con áreas internas y externas cumplidos en tiempo y forma} / \text{Total de proyectos asignados con áreas internas y externas}) * 100$	Proyectos	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de asistencia y adecuada certeza jurídica.	Trimestral	Adecuada Certeza jurídica en las actuaciones de las Dependencias tanto interna como externa.	$(\text{Demandas y promociones atendidas} / \text{Total demandas y promociones presentadas}) * 100$	Demandas y Promociones	Trimestral	100	100	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Promedio del incremento del gasto corriente y seguimiento del Pbr.	Trimestral	Manejo adecuado de los recursos públicos.	$(0.50 * (\text{Recurso ejercido de gasto corriente} / \text{Recurso recibido para gasto corriente}) + 0.50 * (\text{Indicadores cumplidos satisfactoriamente} / \text{Total de indicadores})) * 100$	Recurso	Semestral	74	74	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Nivel de consolidación al Presupuesto Basado en Resultados	Anual	Programas consolidados con la metodología del presupuesto basado en resultados.	$(0.70 * \text{Total de indicadores con avance de cumplimiento en el seguimiento de evaluación del desempeño} / \text{Total de indicadores}) + 0.30 * (\text{Total de indicadores consistentes} / \text{Total de indicadores sujetos de evaluación}) * 100$	Indicador	Anual	65	65	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice al incremento controlado del Gasto Corriente	Mensual	Equilibrar la planeación, programación y ejecución del gasto por parte de las dependencias.	$[(\text{Gasto corriente ejercido de recursos propios 2016} / \text{Gasto corriente ejercido de recursos propios 2015}) - 1] * 100$	gasto	Mensual	6.35	7	0	Porcentual	Ascendente	POA

2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice de captación de Ingresos.	Semestral	Oportuno seguimiento y cobranza	$((\text{Total de recaudación año final} / \text{Total de recaudación año inicial}) - 1) * 100$	Rcaudación	Semestral	4.5	5	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de recaudación.	Trimestral	Mejorar la supervisión y control adecuado de las áreas generadoras de Ingresos.	$(\text{Total de ingresos recaudados} / \text{Total de ingresos estimados}) * 100$	Rcaudación	Trimestral	80	80	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de avance del procedimiento administrativo de ejecución.	Trimestral	Mejorar la supervisión al procedimiento administrativo de ejecución.	$(.5 * (\text{Total de Monto ingresado por notificación} / \text{Total de monto notificado}) + .5 * (\text{Créditos notificados pagados} / \text{Créditos notificados})) * 100$	Rcaudación	Trimestral	40	42	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Índice de actualización alfanumérico y cartográfico con respecto al año anterior.	Semestral	Aumentar el desarrollo del padrón alfanumérico y cartográfico para su actualización.	$((\text{Actualizaciones logradas a la fecha de corte 2016} / \text{Requerido 2016}) / (\text{Logrado año anterior en la fecha de corte} / \text{Requerido en 2015})) * 100$	Actualización	Semestral	0.1	0.4	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje en pago de prestadores y servicios.	Semestral	Eficiente manejo y control del gasto público.	$((\text{Pagos emitidos en el periodo} + \text{Adefas 2015}) / (\text{Total de contra recibos recibidos de Dirección Presupuesto} + \text{Adefas 2015})) * 100$	ADEFA	Semestral	97	98	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento del manual de procedimientos.	Trimestral	Cumplimiento del manual de procedimientos vigente por parte de las dependencias.	$(\text{Total de contra recibos autorizados} / \text{Total de contra recibos revisados}) * 100$	Contra recibo	Trimestral	97	98	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cheques cobrados.	Trimestral	Eficiente seguimiento de las dependencias en el proceso del contra recibo.	$((\text{Cheques cobrados} + \text{Adefas 2015} + \text{Cheques en caja del periodo}) / (\text{Cheques emitidos} + \text{Adefas año anterior del periodo})) * 100$	Cheque	Trimestral	96	97	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje pagado de deuda pública.	Anual	Cumplimiento en el pago en tiempo de la amortización mensual de los créditos de la deuda pública.	$(\text{Pagos acumulados al inicio del periodo} + \text{Pagos del periodo} / \text{Total de deuda contratada}) * 100$	Pago	Anual	52	62	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de eficiencia en la integración de la Cuenta Pública Municipal.	Trimestral	Adecuada integración y presentación al H. Ayuntamiento de la Cuenta Pública Municipal.	$(0.3 * (\text{Porcentaje de cumplimiento de la información requerida}) + 0.7 * (\text{Porcentaje de efectividad del sistema contable}))$	Cumplimiento	Trimestral	78.85	83.5	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de la información requerida.	Trimestral	Oportuna y adecuada entrega de la documentación por las áreas y entes involucrados.	$(0.6 * (\text{Requerimientos de información cumplidos en tiempo} / \text{Total de requerimientos de información}) + 0.4 * (\text{Requerimientos de información con documentación soporte} / \text{Total de requerimientos de información})) * 100$	Información	Trimestral	76.19	80	0	Porcentual	Ascendente	POA
2016	Enero-Diciembre 2016	Eficiencia en la aplicación de las finanzas públicas del Municipio.	Porcentaje de efectividad del sistema contable.	Trimestral	Adecuado sistema de contabilidad conforme a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	$(0.5 * (\text{Avance en la emisión de reportes} / \text{Total de reportes a cumplir según la Ley General de Contabilidad Gubernamental}) + 0.2 * (\text{Avance del registro automático del egreso} / \text{Total de puntos a cumplir para el registro automático del egreso según la Ley General de Contabilidad Gubernamental}) + 0.2 * (\text{Avance del registro automático del ingreso} / \text{Total de puntos a cumplir para el registro automático del ingreso según la Ley General de Contabilidad Gubernamental}) + 0.1 * (\text{Avance del registro contable de los bienes patrimoniales} / \text{Total de puntos a cumplir para el registro contable de los bienes patrimoniales según la Ley General de Contabilidad Gubernamental})) * 100$	Avance	Trimestral	80	85	0	Porcentual	Ascendente	POA

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Tesorería	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-marzo	Suministrar adecuadamente a las Dependencias Municipales de bienes y servicios de los procesos de Licitaciones y Concursos por Invitación en el PAI	Número de Licitaciones y Concursos Realizados	Eficacia	Porcentaje de Licitaciones y Concursos atendidas	(Números de licitaciones y concursos realizados/Licitaciones y concursos solicitados)*100	Procesos	Semestral	90	100	0	0%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración
2017	Enero-marzo	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados bajo la modalidad de Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al Programa Anual de Inversión del ejercicio fiscal autorizado por cabildo.	Porcentaje de Obra Contratada	Eficacia	Ejecutar Procesos de contratación de Obra Pública y Servicios relacionados con la Adjudicación Directa, Invitación o Licitación en base al PAI	(Obras ejecutadas/Total de obras autorizadas en el PAI)*100	Acta	Trimestral	90	95	0	0%	Ascendente	Comité de Adjudicación de Obra Pública y Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Coordinación de la Oficina del Secretario de Administración

Fecha de actualización de la información en este sitio web

01/05/2017

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Secretaría de Administración

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

M.D.I. Lorena Higuera Magaña
Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

may-17

Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Atención A Beneficiarios De Programas Sociales, Usuarios Y Beneficiarios De Apoyos Para Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza Extrema Del Municipio De Morelia

Ejercicio	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e institución responsable de su medición)
2017	ENE-MAR	Proporcionar El Desarrollo Integral De La Población Del Municipio, A Través De La Implementación Y Aplicación De Programas Y Proyectos En Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud, Sanitaria Y Asistencial Que Involucren De Manera Destacada La Organización, El Desarrollo Humano, La Autogestión, Equidad Y Participación.	Porcentaje De Morelianos En Pobreza Multidimensional Con Acceso A Programas Y Acciones Que Promuevan Su Desarrollo.	Eficiencia	Promover El Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Para Aquellos Ciudadanos Que Viven En Pobreza Multidimensional.	((Beneficiarios De Todos Los Programas Y Acciones De La Secretaría / El 40% De La Población Moreliana Que Vive En Pobreza Multidimensional)*100	Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia	Anual	Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, Para Este Ejercicio Fue De 87.	90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Pbr De Este Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	Inexistentes	De Acuerdo Al Parámetro De Semaforización	Ascendente	Resultados De Matriz De Indicadores Establecidos Para Operar El Presupuesto Basado En Resultados Para La Secretaría De Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Mismos Que Son Reportados En La Tesorería En Base A La Frecuencia De Medición
2016	2015	Materia Educativa, Infraestructura Social Básica, De Salud	Porcentaje De Población En Pobreza Atendida	Eficiencia	Contribuir A Disminuir La Población Vulnerable O En Pobreza.	((Total De Beneficiarios De Programas +Total De Beneficiarios De Apoyos+Total De Usuarios Beneficiados)/Población En Pobreza En El Municipio)*100	Personas, Apoyos Y Atenciones Registrados En El Sistema De Seguimiento De Atención Ciudadana Sisac Del Ayuntamiento De Morelia	Anual	Es Medible Mediante Un Parámetro Establecido Por El Presupuesto Basado En Resultados Y Matriz De Indicadores, Registrado En La Tesorería Municipal, Para Este Ejercicio Fue De 87.	90 De Acuerdo Al Valor Del Parámetro Establecido Para El Pbr De Este Ejercicio, Registrado En La Tesorería Municipal, En El Que Se Mide El Avance En Base A Las Metas Programadas.	Inexistentes	De Acuerdo Al Parámetro De Semaforización	Ascendente	Resultados De Matriz De Indicadores Establecidos Para Operar El Presupuesto Basado En Resultados Para La Secretaría De Desarrollo Humano Y Bienestar Social, Mismos Que Son Reportados En La Tesorería En Base A La Frecuencia De Medición

JUSTIFICACIÓN: TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS AVANCES Y CUMPLIMIENTO DE METAS, SON LOCALIZADAS EN LA BASE DE DATOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, MISMA QUE CONTIENE INFORMACIÓN DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MORELIA, CON CADA RESUMEN NARRATIVO, NOMBRE DEL INDICADOR, METODO DE CALCULO, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, GRAFICAS COMPARATIVAS, PORCENTAJES DE AVANCES PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN DE CADA EJERCICIO.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de Interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida		Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	01/01/17 al 31/03/17	Contribuir a tener un Municipio ordenado y sustentable con la infraestructura que responda a las necesidades de sus habitantes	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	Eficiencia	Porcentaje de atención en las colonias y comunidades para el desarrollo metropolitano e infraestructura del municipio	$(\text{Número De Colonias Y Comunidades Atendidas} / \text{Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	F12	Anual	68	70	No se ajustaron	80.77	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiencia en los procesos de operación para la aplicación y seguimiento de las políticas públicas de la administración.	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procesos jurídicos, administrativos y operativos	$(\text{Número De Procesos Implementados} / \text{Número De Procesos Requeridos}) * 100$	Porcentual	F12 P01	Semestral	80	80	No se ajustaron	95.83	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Adecuado seguimiento a los procedimientos y ejecución de los programas.	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	Eficiencia	Porcentaje de cumplimiento de los programas.	$(0.40 * (\text{Número De Acuerdos Cumplidos} / \text{Número De Acuerdos Establecidos}) + 0.30 * (\text{Presupuesto Ejercido} / \text{Presupuesto Autorizado}) + 0.30 * (\text{Metas Cumplidas} / \text{Metas Establecidas})) * 100$	Porcentual	F12 P01 C01	Trimestral	80	80	No se ajustaron	86.44	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente flujo de la información y certeza jurídica de los trámites.	Porcentaje de certeza jurídica.	Eficiencia	Porcentaje de certeza jurídica.	$(0.5 * (\text{Número De Procedimientos Atendidos} / \text{Número De Procedimientos Programados}) + 0.5 * (\text{Número De Trámites Atendidos} / \text{Número De Trámites Ingresados})) * 100$	Porcentual	F12 P01 C02	Trimestral	80	80	No se ajustaron	93.99	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Impulsar el incremento de obra pública en el Municipio.	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	Eficiencia	Porcentaje de atención de la demanda de obra pública en el Municipio.	$(\text{Número De Colonias Y Comunidades Beneficiadas Con Obra Pública Terminadas Y En Proceso} / \text{Número Total De Colonias Regulares Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	F12 P02	Semestral	47	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Coordinación interinstitucional adecuada para el flujo oportuno de la documentación requerida para la ejecución de la obra.	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	Eficiencia	Porcentaje de gestión de información para la ejecución de obras.	$(\text{Número De Contratos Recibidos} / \text{Número De Oficios De Autorización Y Liberación De Obra}) * 100$	Porcentual	F12 P02 C01	Trimestral	40	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente aplicación y ejecución de obras de infraestructura en el Municipio.	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	Eficiencia	Porcentaje de obras supervisadas de la ejecución de obra pública.	$(\text{Obras De Infraestructura Pública Terminadas Y En Proceso} / \text{Número De Obras De Infraestructura Pública Liberadas}) * 100$	Porcentual	F12 P02 C02	Trimestral	60	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Mejora de la infraestructura y generación de propuestas de mejora para la movilidad urbana del Municipio.	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	Eficiencia	Porcentaje de atención para la mejora de la movilidad urbana.	$(0.50 * (\text{Número De Propuestas Presentadas} / \text{Número De Problemáticas Analizadas En Materia De Movilidad}) + 0.50 * (\text{Número De Zonas Urbanas Atendidas} / \text{Número De Zonas Urbanas Del Municipio})) * 100$	Porcentual	F12 P03	Semestral	69	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Mantenimiento de señalamientos viales semafóricos.	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	Eficiencia	Porcentaje de mantenimientos aplicados a la infraestructura de movilidad.	$(\text{Número De Mantenimientos Ejecutados} / \text{Número De Mantenimientos Mínimo Necesarios}) * 100$	Porcentual	F12 P03 C01	Trimestral	50	80	No se ajustaron	99.07	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente implementación de la normatividad en materia de movilidad urbana.	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	Eficiencia	Porcentaje de la aplicación de la normatividad de movilidad.	$(\text{Número De Trámites Concluidos} / \text{Número De Trámites Ingresados}) * 100$	Porcentual	F12 P03 C02	Trimestral	66	80	No se ajustaron	99.98	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Promover la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	Eficiencia	Porcentaje de aplicación de la normativa ambiental para la conservación del patrimonio natural y medio ambiente.	$(\text{Número De Colonias Atendidas En Trámites Ambientales} / \text{Total De Colonias Y Comunidades Del Municipio}) * 100$	Porcentual	F12 P04	Semestral	80	80	No se ajustaron	32.31	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Impulsar la cultura ambiental.	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	Eficiencia	Porcentaje de impulso a la cultura ambiental.	$(\text{Asistentes A Eventos Ambientales} + \text{Participantes De Los Programas De Formación Ambiental Año Actual} / \text{Registro De Asistencia A Eventos Talleres Y Pláticas Del Año Anterior}) * 100$	Porcentual	F12 P04 C01	Trimestral	72	80	No se ajustaron	277.56	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Aplicación de las normas medioambientales.	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	Eficiencia	Porcentaje de seguimiento al cumplimiento de las normas ambientales.	$(0.40 * (\text{Número De Trámites Ambientales Concluidos} / \text{Número De Trámites Ambientales Ingresados}) + 0.40 * (\text{Datos Atmosféricos Validados} / \text{Datos Atmosféricos Obtenidos}) + 0.20 * (\text{Zonas Reforestadas} / \text{Zonas Que Requieren Reforestación})) * 100$	Porcentual	F12 P04 C02	Trimestral	78	80	No se ajustaron	72.19	Ascendente	Programa operativo anual

2017	01/01/17 al 31/03/17	Incidir en el crecimiento urbano integral del Municipio.	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	Eficiencia	Porcentaje de incidencia en el ordenamiento urbano.	$(0.55 * (\text{Número Total De Trámites Para Predios Baldíos} / \text{Total De Predios Baldíos}) + 0.45 * (\text{Número Total De Trámites Para Predios Con Construcción} / \text{Total De Predios Con Construcción})) * 100$	Porcentual	F12 P05	Semestral	65	80	No se ajustaron	0.66	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Eficiente aplicación de los programas y reglamentos a través de procesos adecuados.	Porcentaje de verificación del territorio.	Eficiencia	Porcentaje de verificación del territorio.	$(\text{Total De Notificaciones} + \text{Denuncias} + \text{Infracciones}) / \text{Inspecciones} * 100$	Porcentual	F12 P05 C01	Trimestral	75	80	No se ajustaron	112.25	Ascendente	Programa operativo anual
2017	01/01/17 al 31/03/17	Fomentar la densificación urbana siguiendo las políticas de desarrollo urbano.	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	Eficiencia	Porcentaje de trámites atendidos mediante la aplicación de la normatividad urbana.	$(\text{Número De Trámites Atendidos} / \text{Número De Trámites Ingresados}) * 100$	Porcentual	F12 P05 C02	Trimestral	100	80	No se ajustaron	77.98	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos F12	Porcentaje de obras ejecutadas en tiempo y forma.	Eficiencia	Eficiente Programación y Aplicación de los Procedimientos para la Ejecución de las Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos	$(\text{Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos terminadas} / \text{Total de Obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas}) * 100$	Porcentual	F12	Anual	35	70	No se ajustaron	16.4	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental F13	Índice de ordenamiento territorial y protección al entorno	Eficiencia	Promover el ordenamiento territorial y la protección ambiental	$0.4 * (\text{porcentaje de eficiencia operativa}) + 0.3 * (\text{porcentaje de control urbano}) + 0.3 * (\text{porcentaje de control del deterioro ambiental})$	Porcentual	F13	Anual	72	80	No se ajustaron	84.78	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas. F12 P01	Porcentaje de cumplimiento y coordinación de los procedimientos jurídicos, administrativos y operativos.	Eficiencia	Apego a la Aplicación y Seguimiento a las Políticas Públicas.	$(\text{Asuntos con las Direcciones cumplidos} / \text{Total de Asuntos establecidos con las Direcciones}) * 100$	Porcentual	F12 P01	Semestral	100	80	No se ajustaron	Ascendente	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras. F12 P01 C01	Proporción de cumplimiento, coordinación y seguimiento de los procedimientos y operatividad para la ejecución de la obra pública.	Eficiencia	Seguimiento adecuado a los procedimientos, la operatividad, ejecución de los programas de obras	$(\text{Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos iniciadas} / \text{Total de Obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas}) * 100$	Porcentual	F12 P01 C01	Trimestral	100	70	No se ajustaron	20.8	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados. F12 P01 C02	Proporción de la gestión de los recursos autorizados	Eficiencia	Eficiente Aplicación de los Recursos Autorizados.	$(\text{Trámites administrativos y financieros realizados y terminados} / \text{Total de trámites administrativos y financieros gestionados}) * 100$	Porcentual	F12 P01 C02	Trimestral	100	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02	Porcentaje de obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la construcción y Mejoramiento de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	$(\text{Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas} / \text{Total de Obras de infraestructura de Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas}) * 100$	Porcentual	F12 P02	Semestral	60	70	No se ajustaron	21.63	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad. F12 P02 C01	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de obras con calidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la realización de acciones para la ejecución de obras de infraestructura con calidad.	$(0.75 * (\text{Documentos de normas, especificaciones y procedimientos elaborados} / \text{Documentos de normas, especificaciones y procedimientos solicitados}) + 0.25 * (\text{Pruebas de laboratorio de calidad realizadas} / \text{Pruebas de laboratorio de calidad solicitadas})) * 100$	Porcentual	F12 P02 C01	Trimestral	90	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos. F12 P02 C02	Proporción la construcción de obras de Beneficio Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Correcta aplicación de procedimientos para la construcción de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos.	$(\text{Obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos terminadas} / \text{Total de obras de infraestructura para el Desarrollo Social y de Servicios Básicos liberadas}) * 100$	Porcentual	F12 P02 C02	Trimestral	50	70	No se ajustaron	16.4	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos. F12 P02 C03	Porcentaje de la gestión de los recursos autorizados para la construcción de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la Administración, Operatividad y Ejecución de Obras de Infraestructura de Desarrollo Social y Servicios Básicos.	$(0.5 * (\text{Documentos tramitados de los recursos asignados} / \text{Documentos gestionados de los recursos asignados}) + 0.5 * (\text{Documentos tramitados para la supervisión de las obras} / \text{Documentos gestionados para la supervisión de las obras})) * 100$	Porcentual	F12 P02 C03	Trimestral	90	80	No se ajustaron	76.27	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana. F12 P03	Porcentaje de acciones realizadas para la ejecución de proyectos de movilidad.	Eficiencia	Adecuados procedimientos Administrativos y Operativos para la eficiente movilidad urbana	$(\text{Acciones realizadas para la movilidad urbana} / \text{Acciones programadas y gestionadas para la movilidad urbana}) * 100$	Porcentual	F12 P03	Semestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad. F12 P03 C01	Proporción de acciones y proyectos realizadas para la movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente aplicación de los recursos para la operatividad y ejecución de los proyectos de movilidad.	$(.75 * (\text{Acciones realizadas para la movilidad urbana} / \text{Acciones programadas para la movilidad urbana}) + 0.25 * (\text{proyectos realizados de movilidad urbana} / \text{proyectos gestionados para la movilidad urbana})) * 100$	Porcentual	F12 P03 C01	Trimestral	0	80	No se ajustaron	92.85	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética. F12 P03 C02	Porcentaje de acciones concluidas de semaforización y vialidad.	Eficiencia	Correcta aplicación de la operatividad y ejecución de las acciones de vialidad y señalética.	$0.5 * (\text{acciones de señalización para semáforos concluidas} / \text{acciones de señalización para semáforos programadas}) + 0.5 * (\text{dictámenes de factibilidad elaborados} / \text{dictámenes de factibilidad solicitados}) * 100$	Porcentual	F12 P03 C02	Trimestral	0	80	No se ajustaron	100	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana. F12 P03 C03	Porcentaje de la gestión de los recursos administrativos y operativos para la ejecución de las acciones de movilidad urbana.	Eficiencia	Eficiente gestión y seguimiento para la administración, operatividad y ejecución de acciones de movilidad urbana.	$(\text{Documentos tramitados de los recursos asignados} / \text{Documentos gestionados de los recursos asignados}) * 100$	Porcentual	F12 P03 C03	Trimestral	0	80	No se ajustaron	125	Ascendente	Programa operativo anual

2016	01/01/16 al 31/12/16	Mitigar el deterioro ambiental F13 P03	Porcentaje de control ambiental	Eficiencia	Mitigar el deterioro ambiental	0.5*(porcentaje de gestión ambiental)+0.5*(Cumplimiento de la normatividad)	Porcentual	F13 P03	Semestral	80	80	No se ajustaron	85.5	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental F13 P03 CO1	Porcentaje de gestión ambiental	Eficiencia	Apropiada gestión de la protección al entorno y promoción de la cultura ambiental	((Beneficiarios de proyectos ambientales + Beneficiarios de programas de educación ambiental)/Público objetivo)*100	Porcentual	F13 P03 CO1	Trimestral	80	80	No se ajustaron	72.02	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental F13 P03 CO2	Porcentaje de cumplimiento de la normatividad ambiental	Eficiencia	Incidir en el cumplimiento de la normatividad ambiental	0.5*(Número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)+0.5*(datos atmosféricos validados/datos atmosféricos reportados)	Porcentual	F12 P03 CO2	Trimestral	80	80	No se ajustaron	85.86	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Procesos eficaces de operación urbano ambiental F13 P01	Porcentaje de eficiencia operativa	Eficiencia	Procesos eficaces de operación urbano ambiental	0.5*(Porcentaje de cumplimiento de programas)+0.5*(porcentaje de certeza jurídica)	Porcentual	F13 P01	Semestral	80	80	No se ajustaron	88.5	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales F13 P01 CO1	Porcentaje de cumplimiento de los programas	Eficiencia	Adecuado seguimiento a los programas urbano ambientales	0.4*(Porcentaje de acuerdos cumplidos)+0.3*(Porcentaje de presupuesto ejercido)+0.3*(porcentaje de cumplimiento de metas)	Porcentual	F12 P01 CO1	Trimestral	80	80	No se ajustaron	119.38	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficiente manejo de información y certeza jurídica F13 P01 CO2	Porcentaje de certeza jurídica	Eficiencia	Eficiente manejo de información y certeza jurídica	0.5*(Porcentaje de procedimientos atendidos)+0.5*(Porcentaje de trámites atendidos)	Porcentual	F13 P01 CO2	Trimestral	80	80	No se ajustaron	87.59	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Desarrollo urbano ordenado del municipio F13 P02	Porcentaje de control urbano	Eficiencia	Desarrollo urbano ordenado del municipio	0.5*(porcentaje de aplicación de la normatividad)+0.5*(Porcentaje de verificación)	Porcentual	F13 P02	Semestral	80	80	No se ajustaron	83.27	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Correcta aplicación de la normatividad urbana F13 P02 CO1	Porcentaje de la aplicación de normatividad urbana	Eficiencia	Correcta aplicación de la normatividad urbana	(número de trámites concluidos/número de trámites ingresados)*100	Porcentual	F13 P02 CO1	Trimestral	80	80	No se ajustaron	100.01	Ascendente	Programa operativo anual
2016	01/01/16 al 31/12/16	Eficaz monitorio y vigilancia del territorio F13 P02 CO2	Porcentaje de verificación del territorio	Eficiencia	Eficaz monitorio y vigilancia del territorio	(total infracciones/(Denuncias + Inspecciones))*100	Porcentual	F13 P02 CO2	Trimestral	80	80	No se ajustaron	31.31	Ascendente	Programa operativo anual

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e infraestructura	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de Información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de esta e institución responsable de su medición)
2017	enero-marzo	Apropiada calidad en el servicio de panteones; suficiente revisión legal y sanitaria del ganado sacrificado en los rastros así como mayor atención y control a la fauna canina y felina en el Municipio	Indice de servicios prestados por los Departamentos de la Dirección de Servicios Auxiliares	Servicio	Número de servicios prestados	(0.33(número de atenciones en los panteones municipales año actual/ número de atenciones en los panteones municipales año anterior)+ 0.33 (servicios prestaods en el rastro de morelia y unidades de sacrificio año actual/serviciosprestados en el rastro de morelia y unidades de sacrificio)+0.34 (animales atendidos y controlados en el Centro de Atención Canina año actual / animales atendidos y cotrolados en Centro de Atención año anterior))	Indice	Anual	100	100	No se realizó ajuste.	21.35%	Ascendente	Estadísticas y registros llevados por las ares y registros de cobro de derechos
2016	mayo - octubre	Correcta Gestión Integral de los residuos sólidos en el Municipio	Porcentaje de residuos sólidos recolectados y valorizados	• Viviendas que reciben el servicio de recolección • Total de viviendas • Total de residuos reciclados • Total de residuos colectados	Cantidad de basura depositada en el relleno sanitario	(0.60(viviendas que reciben el servicio/ total de viviendas)+0.40(total de residuos reciclados/ total de residuos colectados))*100	Porcentaje	Anual	70	73	No se realizó ajuste.	83.3	Ascendente	Total de viviendas: INEGI, lo demás: Dirección de Residuos Sólidos.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Servicios Públicos	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	mar-17	Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	Eficiencia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	(Número de solicitudes atendidas en programas de la Secretaría/ Población económicamente activa del Municipio) *100	FIN	Anual	53	56	No se realizó ajuste.	20	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico.	Promedio de conocimiento operativo.	Eficacia	Fomentar la aplicación e impulso del Desarrollo Económico del Municipio	Personal con aplicación de las políticas Públicas/ Total de la Plantilla del personal de la Secretaría) *100	F09P01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	40	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Promedio de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	Correcta gestión, coordinación y dirección.	(Total de trámites cumplidos/ Total de trámites que realiza el H. Ayuntamiento del Municipio) *100	F09P01C01	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	40	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	F09P01C02	Trimestral	43	45	No se realizó ajuste.	15	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	Generar condiciones y generar estrategias de promoción para atraer nuevas inversiones.	(Empresas apoyadas para su establecimiento / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09P02	Semestral	0.38	0.4	No se realizó ajuste.	0.012	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	Eficacia	Elaborar programas de promoción nacional e internacional para la atracción de nuevas inversiones.	(Total de empresas atendidas atraídas por las estrategias de promoción / número de licencias expedidas en el mismo periodo) *100	F09P02C01	Trimestral	0	60	No se realizó ajuste.	20	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	Eficacia	Desarrollar programas que coadyuven a mejores condiciones para recibir nuevas inversiones	(Número de empresas beneficiadas por los programas de establecimiento de empresas / número de licencias de funcionamiento expedidas en el mismo periodo.) *100	F09P02C02	Trimestral	0	0.04	No se realizó ajuste.	0.012	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	Crear programas de fomento a la incubación, financiamiento, empleo y capacitación para el fortalecimiento de las MIPYMES del Municipio.	(Número de solicitudes atendidas por incubación, financiamiento, capacitación y MIPYMES / Población económicamente activa del Municipio.)	F09P03	Semestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	Reforzar la vinculación y promoción de programas que impulsen y fomenten el emprendimiento en el municipio.	(Número de solicitudes atendidas de incubación/ Población económicamente activa del Municipio) *100	F09P03C01	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	Eficacia	Facilitar esquemas de financiamiento en coordinación con Instituciones Financieras del orden público y privado del Municipio.	(Monto de crédito colocado en el año inicial/Montos de crédito colocado en el año final) *100	F09P03C02	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autoempleo	Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio.	Eficacia	Facilitar los programas de capacitación que impulsen la competitividad y el empleo.	(Total de personas atendidas en los programas de capacitación / Población económicamente activa del Municipio) *100	F09P03C03	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico.	Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local	Eficacia	Integrar programas que incentiven e impulsen a la competitividad de las MIPYMES del Municipio.	(Total de MIPYMES canalizadas a programas que incentiven la competitividad/ Total de unidades económicas catalogadas como Micro, Pequeñas o Medianas registradas en el SIEM) *100	F09P03C04	Trimestral	10	10.5	No se realizó ajuste.	6	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	Implementar estrategias de apoyo para el desarrollo sustentable de las unidades de producción pecuaria.	(Unidades de Producción Pecuarias con apoyo integral de los programas pecuarios/ Total de Unidades de Producción Pecuaria del municipio) * 100	F09P04	Semestral	2.75	2.84	No se realizó ajuste.	1	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Fomentar estrategias que impulsen la innovación para el desarrollo de las actividades agrícolas y forestales.	(Número hectáreas agropecuarias y forestales con apoyo en tecnificación/Total de hectáreas de producción agropecuarias y forestales en el municipio) *100	F09P04C01	Trimestral	0.82	0.84	No se realizó ajuste.	0	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas.	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	Eficacia	Implementación de estrategias para alcanzar el desarrollo sustentable de las actividades pecuarias	(Cabezas con apoyo integral de los programas de la Dirección / Cabezas registradas INEGI en el municipio) *100	F09P04C02	Trimestral	4.91	5.06	No se realizó ajuste.	2.1	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2017	mar-17	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	Creación de programas que doten de infraestructura básica, vinculada a las principales actividades agropecuarias.	(Número de Unidades de Producción Agropecuaria atendidas / Número de Unidades de Producción registradas INEGI en el municipio) 100	F09P04C03	Trimestral	13.44	13.86	No se realizó ajuste.	2.5	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Eficiente impulso al Desarrollo urbano y rural del Municipio de Morelia	Porcentaje de desarrollo urbano y rural del municipio de Morelia.	Eficiencia	Promedio de cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico	(.25*(Promedio de conocimiento operativo)+.25*(Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica)+.25*(Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo)+ .25*(Porcentaje de fomento al desarrollo rural sustentable))	FIN	Anual	53	56	No se realizó ajuste.	56	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Apropiado cumplimiento de la Política Pública de Fomento Económico.	Promedio de conocimiento operativo.	Eficacia	promedio de la correcta gestión, coordinación y Dirección	(0.5*(Promedio de gestión, coordinación y dirección) + 0.5*(Porcentaje de eficiencia de la aplicación en las políticas públicas))	F00P01	Semestral	87	90	No se realizó ajuste.	105.82	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Correcta gestión, coordinación y dirección.	Promedio de gestión, coordinación y dirección.	Eficacia	total de los acuerdos recibidos de las áreas	(0.3*(Acuerdos con áreas internas cumplidos / Total de acuerdos con áreas) + 0.3*(Total de convenios o contratos logrados / Total de convenios o contratos gestionados) + 0.4*(Total de trámites cumplidos en tiempo y forma / Total de trámites requeridos)) *100	F00P01C01	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Eficaz aplicación de las políticas públicas.	Porcentaje de eficacia de aplicación en las políticas públicas.	Eficacia	total de las solicitudes recibidas en nuestra dirección y atendidas de manera eficaz y correcta de acuerdo a las políticas públicas	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100	F00P01C02	Trimestral	43	45	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Adecuados mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Porcentaje de mecanismos y proyectos de atracción e inversión económica.	Eficacia	total de inversionistas concretados que se instalarán en el municipio	(.50*(Porcentaje de inversiones a programas)+.50*(Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas))	F00P02	Semestral	0	80	No se realizó ajuste.	59.77	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Impulso a los programas para la atracción de inversiones.	Porcentaje de inversiones a programas.	Eficacia	total de inversionistas invitados en nuestro municipio que concretaron las inversiones	(Inversiones concretadas/ inversionistas invitados)*100	F00P02C01	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	15.79	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto

2016	sep-16	Eficaz apoyo en el acompañamiento y asesoría necesaria para establecimiento o de empresas.	Porcentaje de eficiencia de asesorías y acompañamiento para el establecimiento de empresas.	Eficacia	personas atendidas para algún servicio de acompañamiento y asesoría en tiempo y forma	(Número de acompañamientos y asesorías realizadas en tiempo y forma /Número de acompañamientos y asesorías solicitadas) *100	F00P02C02	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Generar programas eficientes de empleo, capacitación, financiamiento e incubación de empresas, como motor de la competitividad.	Porcentaje de programas de incubación, financiamiento, capacitación y empleo.	Eficacia	porcentaje de emprendedores de proyectos incubados o acelerados	(25*(Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES)+.25*(Índice de avance de esquemas de financiamiento)+.25*(Porcentaje de promoción a los programas de capacitación)+.25*(Porcentaje de promoción de programas a desempleados)	F00P03	Semestral	10	13.3	No se realizó ajuste.	78.04	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Eficaz centro de incubación que apoye a la creación o desarrollo y aceleramiento de emprendimiento de MIPYMES.	Porcentaje de eficiencia en incubación de MIPYMES.	Eficacia	total de personas solicitantes de algún servicio de incubación, asesoría o aceleración	(Número de solicitudes atendidas de incubación + número de solicitudes atendidas en el desarrollo de MIPYMES + Número de solicitudes atendidas en aceleramiento al emprendimiento / Total de solicitudes recibidas)*100	F00P03C01	Trimestral	0	80	No se realizó ajuste.	100	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Generar esquemas de financiamiento para el desarrollo de emprendedores y MIPYMES.	Índice de avance de esquemas de financiamiento.	Eficacia	total de personas, microempresas atendidas para financiamiento o apoyo	(Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año inicial / Número de emprendedores y MIPYMES atendidos en el año final)*100	F00P03C02	Trimestral	12	13.5	No se realizó ajuste.	23.43	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Promover capacitación y promoción de estrategias para MIPYMES emprendedores, empleo y autoempleo	Porcentaje de capacitación y desempleados atendidos en el Municipio.	Eficacia	personas que recibieron capacitación para empleo y autoempleo	(.50*(Total de personas capacitadas / Total de personas solicitantes)+.50*(Total de personas desempleadas atendidas/ Total de personas solicitantes))	F00P03C03	Trimestral	64	100	No se realizó ajuste.	92.03	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	fortalecer el apoyo a MIPYMES y comercio local para el desarrollo económico.	Porcentaje de desarrollo económico de MIPYMES y comercio local	Eficacia	personas y MIPYMES atendidos con apoyo	(Total de MIPYMES y comercio Local atendidos/ Total de solicitudes recibidas)	F00P03C04	Trimestral	100	80	No se realizó ajuste.	96.13	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Impulsar el desarrollo rural, con mecanismos de apoyo, para lograr una producción agropecuaria, piscícola y forestal sustentable.	Porcentaje de fomento al desarrollo rural municipal sustentable.	Eficacia	promedio de hectáreas con atención tecnológica, unidades de producción agropecuarias, promedio de obras ejecutadas	(.33*(Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales)+.33*(Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio)+.34*(Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales))	F00P04	Semestral	43.79	45.1	No se realizó ajuste.	18.24	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Promover el impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Proporción del impulso a la tecnificación en las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales.	Eficacia	Productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación	(Número de productores agropecuarios, piscícolas y forestales con apoyo en tecnificación/Total de solicitudes de productores apoyados con la tecnificación)*100	F00P04C01	Trimestral	29.4	30.2	No se realizó ajuste.	14.55	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Fortalecer las actividades agropecuarias, piscícolas y forestales con la articulación de los eslabones de las cadenas productivas.	Promedio de desarrollo de las actividades económicas agropecuarias piscícolas y forestales atendidas en el municipio.	Eficacia	total de hectáreas apoyadas, cabezas con mejoramiento genético, unidades de producción de trucha	(.33*(Hectáreas cultivadas /Hectáreas con potencial cultivable) + (.34*(Cabezas con mejoramiento genético / Cabezas registradas en el sistema de información pecuaria)+(.33*(Unidades de producción de trucha atendidas/Unidades de producción registradas en sistema producto trucha)*100)	F00P04C02	Trimestral	0.281	0.289	No se realizó ajuste.	21.52	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto
2016	sep-16	Promover la construcción y/o rehabilitación de la infraestructura vinculada a las principales actividades productivas en zonas rurales.	Índice de construcción y/o rehabilitación de infraestructura vinculada a las actividades productivas en las zonas rurales.	Eficacia	total de obras de infraestructura básica para la producción agropecuaria y acuícola	(Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo inicial / Número de obras ejecutadas en construcción y/o rehabilitación en el periodo final)*100	F00P04C03	Trimestral	100	100	No se realizó ajuste.	46.63	Ascendente	Tesorería Municipal, Dirección de Programación y Presupuesto

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Desarrollo Económico y Emprendedor	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de Interés Público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	2017	Coordinar las actividades, estrategias y mecanismos que permitan potencializar el Turismo en el Municipio de Morelia, Michoacán.	Índice de Incremento del potencial turístico del municipio o	Personas	Mayor Potencial Turístico del Municipio de Morelia	((Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2017/Número de visitantes nacionales e internacionales en el año 2016)-1)*100	Personas	Anual	45.23	56	En proceso	-88.88%	Ascendente	Reporte de Monitoreo del Avance Trimestral del FIN alimentado con datos del portal DATATUR de la Secretaría de Turismo Federal
2016	21016	Incrementar el Desarrollo Turístico del Municipio	Incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio	Personas	Incremento en el Desarrollo Turístico del Municipio	Porcentaje	Personas	Anual	5	10	N/D	-37.52%	Ascendente	Programa operativo anual

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Turismo	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (Especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obras entregadas	Eficiencia	Se concluyen todas las obras del Programa Anual de Inversiones	(Total de obras del Programa Anual de Inversiones entregadas/Total de obras del Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Anual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de entrega recepción
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje del Programa Anual de Inversión	Eficiencia	Se presenta ante el Cabildo el Proyecto de Programa Anual de Inversiones y sus eventuales modificaciones	(Total de presentaciones del Programa Anual de Inversiones/Total de aprobaciones en cabildo relativas al Programa Anual de Inversiones)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de Cabildo
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de analisis	Eficiencia	Se analizan los reportes del Sistema de Evaluación de Desempeño de la Secretaría de Efectividad e Innovación Gubernamental	(Total de analisis realizados sobre los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño/Total de reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Infografía de Evaluación del Desempeño
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obra pública ejecutada	Eficiencia	Se integra un Anual de Inversión que reduce las carencias básicas y las desigualdades territoriales	(Total de obras del Programa Anual de Inversión ejecutadas/Total del Programa Anual de Inversión programadas)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Acuerdos de coordinación
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de obras con criterio de desarrollo urbano ordenado	Eficiencia	Se consideran en el Programa Anual de Inversión obras públicas que promueven el desarrollo urbano ordenado	(Total de obras en el Programa Anual de Inversión que se realizarán con criterios de desarrollo urbano ordenado/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Programa Anual de Inversiones
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de documentación	Eficiencia	Se preparan los documentos de las solicitudes de obra pública de los ciudadanos que han sido clasificadas como viables	(Total de documentación por obra/Total de obras del Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Mensual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Programa Anual de Inversiones
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de expedientes técnicos	Eficiencia	Se integran los expedientes técnicos para la adecuada ejecución de la obra pública	(Total de expedientes técnicos correctamente integrados/Total de obras del Programa Anual de Inversiones concluidas)*100	Porcentaje	Mensual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Expedientes técnicos de la obra pública
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de proyectos a futuro	Eficiencia	Se generan proyectos de solicitudes de obra pública que en el presente no son factibles, pero se encuentran en zonas prioritarias definidas	(Total de proyectos realizados/Total de obras que en el presente no son factibles pero se encuentran en zona prioritaria)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Banco de proyectos
2017	Enero-Marzo	Efectividad en el ciclo de la inversión pública	Porcentaje de expediente de obra pública concluida	Eficiencia	Se integran expedientes de las obras concluidas	(Total de expedientes de obra pública concluida/Total de obras en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Expediente de obra pública concluida
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de cocreación	Eficiencia	Se promueve la elaboración de planes de acción en esquemas de participación ciudadana	(Total de acciones de cocreación/Total de planes de acción)*100	Porcentaje	Anual	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Memoria de la acción
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de Comités para el desarrollo de las colonias	Eficiencia	Se instalan Comités para la mejora de las colonias a partir de la intervención de Presidente en tu Colonia	(Total de comités para el desarrollo de las colonias/Total de intervenciones de Presidente en tu colonia)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Acta de instalación del Comité para el desarrollo de las colonias
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de obras recibidas	Eficiencia	Se llevan a cabo las acciones de entrega recepción de la obra pública	(Total de obras publicas recibidas por los beneficiarios/Total de obras con Contraloría Ciudadana)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Actas de entrega-recepción de las obras
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de obras definidas mediante procesos de participación ciudadana	Eficiencia	Se gestionan las obras públicas que se han definido como prioritarias por los mismos ciudadanos en ejercicios de participación	(Obras definidas mediante procesos de participación ciudadana aprobadas en el Programa Anual de Inversión)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Folio de aprobación de la obra definida mediante procesos de participación ciudadana
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de los auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación	Eficiencia	Se involucra a los auxiliares de la autoridad en las estrategias de comunicación de trámites y servicios del Gobierno Municipal	(Total de auxiliares de la autoridad que participan en acciones de comunicación/Total de Auxiliares de la Autoridad)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Informe de los auxiliares de la autoridad
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de dependencias con al menos un Agente de Cambio	Eficiencia	Se promueven cursos de Gestión para Resultados en el Desarrollo	(Total de dependencias con al menos una persona que acredita un curso de Gestión para Resultados en el Desarrollo/Total de dependencias)*100	Porcentaje	Semestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Constancias
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de difusión de indicadores globales	Eficiencia	Se monitorean y difunden indicadores de ciudad elaborados por observatorios ciudadanos e institutos de evaluación	(Total de boletines sobre indicadores globales realizados/Total de boletines sobre indicadores globales programados)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Boletín de indicadores globales
2017	Enero-Marzo	Innovación en instrumentos de participación y de gestión para resultados con los ciudadanos del Municipio de Morelia	Porcentaje de planeación de los Proyectos NEXT	Eficiencia	Se llevan a cabo reuniones para la definición del marco lógico de los proyectos del Plan de Gran Visión	(Total de ejercicios de marco lógico realizados/Total de Proyectos NEXT)*100	Porcentaje	Trimestral	2017	100	No es el caso	10	Ascendente	Documento Marco Lógico del Proyecto NEXT

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Secretaría de Desarrollo Metropolitano e infraestructura	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Comisionado Municipal de Seguridad

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Se entiende por temas de interés público o trascendencia social, aquellos temas que son relevantes o beneficiosos para la sociedad y cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados.

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2016	2014-2016	Percepción de confianza en la policía municipal	Percepción de la confianza	Poco - Nada	Población	porcentaje	Población	Anual	Año anterior	1 Encuesta	1	100%	Ascendente	INEGI (2014-2016) Encuesta Nacional de Victimización y Percepción de Seguridad Pública. http://www.beta.inegi.org.mx/proyectos/enchogares/regulares/envipe/2016/

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Comisionado Municipal de Seguridad	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de eficiencia en la fiscalización de los recursos públicos municipales	Eficacia	Eficiencia en la fiscalización de la aplicación de los recursos públicos municipales	(Importe auditado del presupuesto de egresos / Importe total del presupuesto de egresos autorizado)*100	Importe	Anual	85	50	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de asistencia a reuniones con Dependencias y Entidades Municipales	Eficacia	Adecuada Coordinación de la Contraloría Municipal con las Dependencias y Entidades de las Administración Pública Municipal	(Número de reuniones a las que se asiste convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales/ Total de reuniones convocadas por las Dependencias y Entidades Municipales)*100	Reuniones	Semestral	90	90	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de asuntos atendidos	Económico	Adecuados mecanismos de coordinación entre las áreas de la Contraloría, en cuanto a la remisión y atención de los asuntos de su competencia	(Número de asuntos atendidos por las áreas que integran la Contraloría / Total de asuntos turnados a las áreas que integran la Contraloría) * 100	Reuniones	Trimestral	90	90	No se ajustaron	105	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de optimización del presupuesto asignado	Eficacia	Optimizar los recursos asignados a la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos / Total de recursos asignados) * 100	Presupuesto	Trimestral	90	90	No se ajustaron	49	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de Dependencias y Entidades auditadas.	Eficacia	Revisión del manejo racional y razonable de los Recursos Públicos que ejercen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia / Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Dependencias y Entidades	Semestral	32	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería

2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de auditorías a las Dependencias Municipales.	Eficacia	Realización de Auditorías a Dependencias Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Dependencias Municipales / Total de Dependencias Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	40	60	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Realización de Auditorías a la Obra Pública con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia) * 100	Obras Públicas	Trimestral	7	6	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de auditorías a las Entidades Municipales.	Eficacia	Realización de Auditorías a Entidades Municipales con pruebas selectivas suficientes que permitan emitir una opinión sobre el razonable uso de los recursos	(Número de Auditorías a las Entidades Municipales / Total de Entidades Municipales) * 100	Auditorías	Trimestral	0	70	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento del marco normativo	Eficacia	Cumplimiento del marco normativo que deben observar los servidores públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que cuentan con Marco Normativo actualizado/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia) * 100	Dependencias y Entidades	Semestral	10	10	No se ajustaron	0	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de avance de elaboración de la matriz de riesgos	Eficacia	Implementación de un modelo de control interno basado en riesgos, dentro de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública	(Número de Capítulos del Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual con Matriz de Riesgos/Total de Capítulos contenidos en el Manual de Lineamientos y Procedimientos para el Ejercicio, Control y Evaluación del Presupuesto de Egresos actual) *100	Capítulos	Trimestral	0	20	No se ajustaron	20	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de quejas tramitadas.		Suficiente trámite a las quejas y denuncias en contra del actuar de los Servidores Públicos Municipales	(Número de quejas y denuncias tramitadas/ Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Quejas y Denuncias	Trimestral	75	60	No se ajustaron	33	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2017	Enero-Marzo	Que los recursos públicos se utilicen lo legalidad, honestidad y eficiencia para los fines previamente establecidos, en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de instauración de procedimientos .		Aplicar disposiciones administrativas en materia de responsabilidad de los Servidores Públicos Municipales	(Número de procedimientos de responsabilidades instaurados/Total de quejas, denuncias, auditorías y fiscalizaciones de órganos externos con elementos de presunta responsabilidad administrativa) *100	Procedimientos	Trimestral	50	20	No se ajustaron	7	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería

2016	Marzo-Octubre 2016	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Porcentaje de gestión técnica administrativa	Eficacia	Suficiente gestión administrativa y coordinación técnica interna	Número de informes técnico administrativos atendidos de las dependencias y entidades/total de informes técnico administrativos solicitados por las dependencias y entidades	Informes	Semestral	90	95	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2016	Marzo-Octubre 2016	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales	Porcentaje de verificación de cumplimiento de la normatividad	Eficacia	Cumplimiento del marco normativo en las entidades y por los servidores públicos municipales	Número de dependencias y entidades verificadas legalmente/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia	Verificaciones	Semestral	100	100	No se ajustaron	58	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2016	Marzo-Octubre 2016	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Porcentaje de dependencias y entidades auditadas	Eficacia	Razonable revisión del manejo de los recursos públicos	Número de dependencias y entidades auditadas/total de dependencias y entidades del Ayuntamiento de Morelia	Auditorías	Semestral	20	37	No se ajustaron	32	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de eficiencia del programa operativo anual de la Contraloría	Eficacia	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	(Índice de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría/ Total de eficiencia del Programa Operativo Anual de la Contraloría)*100	ND	Anual	ND	97	No se ajustaron	89	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de Dependencias y Entidades Auditadas	Eficacia	Suficiencia en la transparencia y eficacia del manejo y aplicación de los recursos públicos	(Número de Dependencias y Entidades auditadas del Ayuntamiento de Morelia/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Semestral	ND	25	No se ajustaron	48	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de fiscalización de las unidades responsables	Eficacia	Suficiente práctica de auditorías a las Dependencias y Entidades de la Administración pública Municipal, a fin de promover la eficiencia en la gestión pública, y propiciar la consecución de los objetivos contenidos en sus programas	(Número de Dependencias y Entidades fiscalizadas/Total de Dependencias y Entidades Municipales)*100	ND	Trimestral	ND	25	No se ajustaron	37	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de obras auditadas.	Eficacia	Suficiente realización de auditorías técnicas, físicas, financieras y de legalidad a las obras públicas	(Número de obras públicas auditadas/Total de obras públicas realizadas por el Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Trimestral	ND	15	No se ajustaron	7	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería

2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	índice de verificación de cumplimiento de la normatividad	Eficacia	Cumplimiento legal de las áreas auditables	(Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia verificadas legalmente/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Trimestral	ND	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Porcentaje de Documentos analizados	Eficacia	Suficiente análisis de proyectos de reglamentos, convenios, acuerdos, contratos y demás documentos, que impliquen obligaciones para los funcionarios públicos y la Administración Pública Municipal	(Número de Dependencias y Entidades que envían documentos para análisis/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Trimestral	ND	57	No se ajustaron	55	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de quejas tramitadas	Eficacia	Suficiente trámite a las quejas, denuncias y sugerencias, formuladas con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos municipales	(Número de Dependencias y Entidades de las que no se reciben quejas/Total de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Trimestral	ND	25	No se ajustaron	81	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de gestión técnica administrativa	Eficacia	Adecuada gestión administrativa, coordinación técnica y política pública de la Contraloría	(Número de asuntos técnico administrativos atendidos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia/Total de asuntos técnico administrativos de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Morelia)*100	ND	Trimestral	ND	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Índice de gestión administrativa de la información	Eficacia	Suficiente apoyo técnico a las áreas y programas de las Contraloría Municipal	(Número de asuntos e informes técnicos gestionados de la Contraloría/Total de informes y asuntos técnicos de la Contraloría)*100	ND	Trimestral	ND	100	No se ajustaron	100	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería

2015	Enero-Dic	Eficiencia en el Control Interno, evaluación municipal, desarrollo administrativo, legalidad y correcta aplicación en tiempo y forma del gasto público de la hacienda municipal	Indice de gestión administrativa	Eficacia	Suficiente gestión de recursos necesarios a las áreas y programas de la Contraloría Municipal	(Importe de recursos ejercidos/Total de recursos autorizados)*100	ND	Trimestral	ND	100	No se ajustaron	97	Ascendente	Sistema de Seguimiento de Evaluación del Desempeño, a cargo de la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería
------	-----------	---	----------------------------------	----------	---	---	----	------------	----	-----	-----------------	----	------------	---

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información
may-17	Contraloría	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Indicadores que representan el impacto de las acciones realizadas

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Procurar acciones preventivas y formativas que promuevan el desarrollo de las familias morelianas, y de los grupos en situación de vulnerabilidad, para fortalecer el tejido social	Porcentaje de personas en estado de marginación y vulnerabilidad atendidas en el DIF.	Eficacia	Mejora la calidad de vida a través de herramientas, acciones y servicios que les permitan aminorar sus necesidades.	(Total de personas en estado de marginación atendidas o beneficiadas a través de las acciones y programas del DIF /Total de personas en estado de marginación del Municipio)*100	Personas	Anual	2015	20%	No	0%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Conducción adecuada de la política pública del DIF	Porcentaje de servicios y apoyos otorgados a las personas sujetas de asistencia social, que acuden al DIF para su atención	Eficacia	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía enfocando los recursos a las zonas de mayor vulnerabilidad	(Número de solicitudes atendidas con servicios y apoyos brindados a sujetos que requieren de asistencia social / Número de solicitudes que consideramos de acuerdo a la demanda de servicios, acuden al DIF por asistencia social por algún apoyo y/o servicio)*100	Solicitudes	Semestral	2015	100%	No	35.40%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Eficaz aplicación de las Políticas Públicas	Índice de eficacia de los programas.	Eficacia	Evaluar oportunamente las metas establecidas contra las acciones realizadas	(Número de metas cumplidas en todos los programas del DIF establecidas para su ejecución durante el ejercicio fiscal/Total de metas planificadas para su ejecución en todos los programas del DIF)*100	Metas	Trimestral	2015	100%	No	46.15%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Lograr la adecuada gestión, coordinación y dirección	Índice de gestión del DIF	Eficacia	Optimizar al máximo el factor humano y los recursos materiales disponibles para la ejecución de los programas	(Número de gestiones logradas/Número de gestiones realizadas por los programas del DIF para incrementar y/o mejorar la operatividad y servicios de todas sus áreas)*100	Gestiones	Trimestral	2015	100%	No	59.61%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Suficientes métodos y condiciones para el impacto de las personas en situación vulnerable	Porcentaje de personas atendidas en el DIF en situación de vulnerabilidad.	Eficacia	Concientizar a la familia de que la educación en conjunto con los valores es una herramienta necesaria para alcanzar las metas y mejorar la calidad de vida de las familias, aprovechando las herramientas que muchos de nuestros programas ofrecen para no ser una Institución paternalista	(Total de personas atendidas en todas las áreas del DIF /Total de personas que de acuerdo a nuestra capacidad de atención pueden ser atendidas en el DIF)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	88.25%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Apoyo a las personas en estado de vulnerabilidad de escasos recursos, aminorando sus necesidades.	Porcentaje de atención en los servicios de asistencia social.	Eficiencia	Atender a las personas de bajos recursos con apoyos que ayuden a mejorar su condición de vulnerabilidad.	(Total de personas con diferentes carencias que reciben apoyos/Total de personas que según nuestra capacidad de atención pueden apoyarse con los servicios de trabajo social, de acuerdo a la planeación anual de este departamento)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	25.83%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Brindar atención suficiente para hacer valer los derechos de las personas en situación vulnerable	Porcentaje de atención de los reportes de maltrato recibidos.	Eficiencia	Asesorar a la familia para cambiar patrones de conducta que ayuden a erradicar la violencia familiar.	(Total de reportes de maltrato atendidos/Total de reportes de maltrato para los que consideramos que tenemos capacidad de atención)*100	Reportes	Mensual	2015	100%	No	85.33%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Realizar acciones que permitan disminuir la problemática de los menores y adolescentes en situación de riesgo para hacer valer sus derechos	Porcentaje de menores atendidos en PAMAR	Eficiencia	Disminuir el fenómeno del trabajo infantil por la carencia económica, deserción escolar, por la falta de atención social a niños y jóvenes en la calle.	(Total de menores y adolescentes beneficiados con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo/Total de menores y adolescentes que pueden ser atendidos con los servicios del Programa de Atención a Menores en Riesgo de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Menores	Mensual	2015	100%	No	81.04%	Ascendente	Cada departamento

Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Disminuir las condiciones de vulnerabilidad de los adultos mayores y de las personas con discapacidad	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas en el DIF.	Eficiencia	Mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad, con servicios integrales, que les permitan su integración a una vida social.	(Total de personas con Discapacidad Atendidas en el DIF/ Total de personas con discapacidad en el Municipio)*100	Personas con discapacidad	Semestral	2015	5%	No	2.50%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con suficientes espacios dignos para albergar a los adultos mayores en desamparo, donde se atiendan sus necesidades básicas.	Porcentaje de atención de adultos mayores en desamparo en la Casa de los Abuelos.	Eficacia	Contar un espacio para que residan los adultos mayores en desamparo, en donde se les apoye integralmente en los ámbitos de salud, sustento, ocupación, vivienda, etc.	(Número de adultos mayores residentes en la Casa de los Abuelos/Número de adultos mayores para los que tiene capacidad de atención la Casa de los Abuelos)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	No	127.50%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Dotar de espacios adecuados para actividades de esparcimiento, convivencia y atención de servicios integrales de salud para adultos mayores.	Porcentaje de adultos mayores atendidos en la EDAM.	Eficacia	Ofrecer un espacio digno, donde puedan satisfacer sus necesidades básicas, promoviendo actividades de convivencias, esparcimiento e integración, que mejore su calidad de vida.	(Total de adultos Mayores atendidos en EDAM/Numero de adultos mayores que pueden ser atendidos en la EDAM de acuerdo a su capacidad de atención)*100	Adulto Mayor	Trimestral	2015	100%	No	83.00%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Promoción y sensibilización de la cultura de la discapacidad.	Porcentaje de personas sensibilizadas en la cultura de la discapacidad.	Eficacia	Difundir la cultura de discapacidad en todo el Municipio, a través de talleres vivenciales de sensibilización; a fin de crear conciencia y empatía en nuestra sociedad en relación a la discapacidad.	(No. de personas sensibilizadas en los talleres vivenciales/Número de personas para las tenemos capacidad atender en los talleres de sensibilización y campanas cívicas de cultura de la discapacidad)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	83.07%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Servicio adecuado a personas con discapacidad en desarrollo físico, psicológico y pedagógico para su inclusión en la vida social y/o laboral.	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas con los servicios del CAICD.	Eficacia	Fortalecer la formación psicopedagógica de las personas con discapacidad para mejorar su calidad de vida y la de sus familias.	(No. de personas con discapacidad atendidas en el Centro de Atención Integral para la Cultura de la Discapacidad con servicios especializados y personas con discapacidad que reciben apoyos con auxiliares ortopédicos/Total de personas con discapacidad que planificamos podemos atender en base a nuestra capacidad de atención)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	92.25%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Suficientes condiciones básicas de vida, y adecuado desarrollo económico, social y alimenticio.	Porcentaje de personas con diferentes carencias atendidas en el DIF con los programas alimentarios y, comunitarios.	Eficacia	Reforzar las acciones de trabajo para mantener en las familias una seguridad alimentaria básica, a través de herramientas fáciles y a bajo costo.	(Total de personas con diferentes carencias a las que se atendieron sus necesidades básicas y recibieron apoyo directo de alimentación y con los programas de desarrollo comunitario/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Semestral	2015	7%	No	7.67%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Acceso a programas para una alimentación sana.	Porcentaje de personas de bajos recursos beneficiadas con programas alimentarios	Eficacia	Entrega de raciones alimentarias, desayunos escolares y despensas, así como de capacitación de orientación alimentaria y huertos familiares.	(Número de personas que reciben apoyos directos para su alimentación/Total de personas de escasos recursos del Municipio)*100	Personas	Trimestral	2015	6%	No	7.02%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Dotar de información y herramientas que promuevan el acceso a proyectos productivos	Porcentaje de personas que se benefician con los Programas de CECADES y Proyectos Productivos	Eficacia	Promover el auto empleo, a través de talleres en los Centro de capacitación y Desarrollo	(Total de personas que se benefician con los Programas de Centros de Capacitación y Desarrollo y Proyectos Productivos/Total de personas que de acuerdo a la capacidad de atención, pueden ser atendidas en los CECADES y con Proyectos Productivos)*100	Personas	Mensual	2015	100%	No	107.14%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Adecuar los programas y mejorar las condiciones de vida que garanticen el desarrollo integral del niño.	Porcentaje de menores atendidos en el DIF en los Programas lúdico-educativos	Eficacia	Promover la apertura de más preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños en la zona urbana.	(Número de menores atendidos en los CAIC y en la ludoteca/Número de menores que planeamos y consideramos que podemos atender en los CAIC y en la ludoteca pública)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	504.53%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con espacios educativos dignos y seguros para los menores de escasos recursos.	Porcentaje de niños en edad preescolar que se atienden en los CAIC.	Eficacia	Promover la apertura de preescolares en zonas donde no cuentan con este servicio, así como espacios lúdicos para niños.	(Número de niños en edad preescolar de escasos recursos atendidos en Los CAIC /Total de Niños del Municipio en edad preescolar de localidades no atendidos por CONAFE)*100	Personas	Trimestral	2015	30%	No	2.95%	Ascendente	Cada departamento
Ejercicio 2016	Ejercicio 2016	Contar con espacios lúdicos y de esparcimiento para niños	Porcentaje de menores atendidos en la ludoteca	Eficacia	Promover actividades lúdicas y didácticas donde pueden desarrollar habilidades, estimular su afectividad y desarrollar hábitos de convivencia.	(Número de menores atendidos en la ludoteca/Número de menores que planeamos podemos recibir a partir de su apertura)*100	Personas	Semestral	2015	100%	No	541%	Ascendente	Cada departamento

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	DIF	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17



Instituto de la Juventud



Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Información de Componentes y Propósitos IJUM

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de participación de jóvenes en programas y actividades	Eficacia.	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	(Total de jóvenes que participaron en programas y actividades 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Anual	8.49	10.00	No se ajustaron	1.896	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2017
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes morelianos beneficiados con préstamo y recuperación de espacios públicos	Eficacia.	Aumentar la recuperación y préstamo de espacios de esparcimiento, concientización y recreación	(Número de jóvenes involucrados en préstamo y recuperación de espacios 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.44	1.70	No se ajustaron	0.252	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de medio ambiente	Eficacia.	Mejorar la concientización de los jóvenes en materia ambiental	(Número de jóvenes involucrados en campañas y talleres de medio ambiente 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Trimestral	0.287	0.340	No se ajustaron	0	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que se involucraron en actividades de prevención de la salud	Eficacia.	Fomentar el interés juvenil en programas y talleres de prevención de la salud	(Número de jóvenes involucrados en las actividades y campañas de prevención de salud 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.024	1.210	No se ajustaron	1.1529	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Proporción de jóvenes impactados con acciones y reconocimientos diversos	Eficacia.	Incrementar la participación en las acciones de reconocimiento diverso e impulso empresarial	(Número de jóvenes participantes en la condecoración al mérito juvenil 2017+Número de jóvenes participantes en cabildo juvenil 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Semestral	0.063	0.075	No se ajustaron	0	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes beneficiados con la gestión en proyectos diversos	Eficacia.	Aumentar el apoyo de gestión en diversos ámbitos favorables a los jóvenes	(Número de jóvenes con beca alimenticia 2017+Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	0.921	1.090	No se ajustaron	0.373	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Promedio de reuniones de seguimiento a iniciativas y actividades	Eficacia.	Mejorar el seguimiento a las iniciativas juveniles y planeación de actividades	(Número reuniones del consejo juvenil 2017+Número reuniones del trabajo coordinado para el cumplimiento de funciones 2017/Número de reuniones necesarias)*100	Reuniones.	Mensual	79.16	93.50	No se ajustaron	29.17	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes impactados en el desarrollo y emprendimiento de negocios, ámbito laboral y tarjetas beneficio	Eficacia.	Impulsar los proyectos productivos, desarrollo de negocios y oportunidades laborales	(Número de jóvenes vinculados al ámbito laboral 2017+Número de jóvenes apoyados en desarrollo y emprendimiento de negocios+Número de jóvenes con tarjeta de descuento/ (Total de jóvenes morelianos))*100	Jóvenes.	Mensual	0.201	0.238	No se ajustaron	0.0209	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participaron en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas	Eficacia.	Incrementar la participación de jóvenes en eventos, torneos y actividades, culturales y deportivas	(Número de jóvenes que asistieron a eventos y actividades culturales 2017+Número de jóvenes que asistieron a torneos y actividades deportivas 2017/Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	2.94	3.47	No se ajustaron	0.0407	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres culturales que se realizan dentro del Instituto	Eficacia.	Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres culturales realizados en el instituto	(Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres culturales realizados en el instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	1.52	1.80	No se ajustaron	0.0543	Ascendente.	
Enero- Marzo	2017	Mejorar la participación de jóvenes morelianos en programas que impulsen su desarrollo integral	Porcentaje de jóvenes que participan en los talleres deportivos que se realizan dentro del Instituto.	Eficacia.	Aumentar la participación juvenil que asisten a talleres deportivos realizados en el instituto	(Número de jóvenes que se benefician y asisten a talleres deportivos realizados en el instituto 2017/ Total de jóvenes morelianos)*100	Jóvenes.	Mensual	0.073	0.087	No se ajustaron	0.028	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio de jóvenes con bases y oportunidades.	Eficacia.	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	(.50*(Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales+.50*(Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad))	Promedio.	Anual	2015	60.69	No se ajustaron	89.532971	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2016
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio del desarrollo de proyectos productivos y culturales.	Eficacia.	Incremento del reconocimiento para el desarrollo de proyectos productivos y culturales.	(0.5*(Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales)+0.3*(Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos)+0.2*(Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos)	Índice, Porcentaje.	Semestral	2015	51.34	No se ajustaron	85.495303	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de reconocimiento en los diferentes ámbitos socioculturales.	Eficacia.	Incremento del reconocimiento en diferentes ámbitos socioculturales.	(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2015+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2015)/(Número de jóvenes beneficiados por un convenio 2016+Número de participantes en la Condecoración al Mérito Juvenil Ciudadano 2016))*100	Beneficiados, Participantes.	Trimestral.	2015	18.69	No se ajustaron	1870	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Porcentaje de impulso y apoyo a los proyectos.	Eficacia.	Incrementar el impulso, apoyo y realización de proyectos.	(Número de proyectos apoyados/Número de proyectos necesarios)*100	Proyectos.	Mensual.	2015	90	No se ajustaron	93.333333	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Porcentaje de impulso a la participación en los diferentes ámbitos	Eficacia.	Impulso a la participación social de los jóvenes en los diferentes ámbitos.	(Acuerdos con áreas internas cumplidos+Acuerdos con el Consejo Juvenil Ciudadano cumplido/Total de acuerdos necesarios)*100	Acuerdos.	Mensual.	2015	75	No se ajustaron	98	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Promedio de inclusión de los jóvenes en la sociedad.	Eficacia.	Realizar acciones para mejorar la inclusión en los jóvenes en la sociedad.	(0.2*(Índice de colonias de Morelia beneficiadas)+0.4*(Índice de actividades culturales y deportivas)+0.4*(Índice de campañas de prevención social y ecología)	Colonias, Índice.	Semestral	2015	70.64	No se ajustaron	93.570639	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de colonias de Morelia beneficiadas	Eficacia.	Incremento del uso de espacios públicos en beneficio de los jóvenes	(Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2015/Número de colonias beneficiadas con actividades del Instituto 2016)*100	Colonias.	Mensual.	2015	25	No se ajustaron	114.1732283	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de actividades culturales y deportivas.	Eficacia.	Incrementar la participación de los jóvenes en actividades culturales y deportivas.	(Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2016+Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2016)/(Número de jóvenes participantes en actividades deportivas 2015+Número de jóvenes participantes en actividades culturales 2015)*100	Participantes.	Mensual.	2015	94.11	No se ajustaron	49.81203	Ascendente.	
Enero - Nov	2016	Incremento de jóvenes morelianos desarrollándose con bases y oportunidades en la sociedad.	Índice de campañas de prevención social y ecológica.	Eficacia.	Implementación de la correcta aplicación y seguimiento de campañas de prevención social y ecológica.	(Número de campañas de prevención social 2016+Número de campañas ecológicas 2016/Número de campañas de prevención social 2015+Número de campañas ecológicas 2015)*100	Campañas.	Mensual.	2015	70	No se ajustaron	200	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Jóvenes Atendidos Por El Instituto De La Juventud	Eficacia.	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	(Numero De Jóvenes Que Participan En Actividades Del Instituto/Numero De Jóvenes Del Municipio)*100	Actividad, Jóvenes.	Anual.	2014	17	No se ajustaron	11.772016	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades De Recreación.	Eficacia.	Crear Actividades De Recreación Y Esparcimiento Para Jóvenes.	(Numero De Jóvenes Participantes En Eventos/Total De Jóvenes Del Municipio)*100	Evento, Jóvenes.	Semestral	2014	12	No se ajustaron	8.731527	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Jóvenes Que Realizan Actividades Saludables	Eficacia.	Crear Y Fomentar Actividades Deportivas Y De Recreación.	(Numero De Jóvenes Participantes En Actividades Deportivas + Numero De Jóvenes Participantes En Talleres) / Total De Jóvenes Del Municipio) *100	Actividad, Taller, Jóvenes.	Mensual.	2014	4	No se ajustaron	1.783538	Ascendente.	

Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Colonias, De Morelia Beneficiadas.	Eficacia.	Habilitar Y Rescatar Espacios Adecuados Para El Esparcimiento De Jóvenes Y Sus Familias.	(Numero De Colonias Beneficiadas Con Actividades Del Instituto/ Total De Colonias Del Municipio) *100	Colonia.	Mensual.	2014	15	No se ajustaron	15.867159	Ascendente.	Matriz de Indicadores y Fichas técnicas IJUM 2015
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Jóvenes Con Participacion Cultural.	Eficacia.	Crear Y Fomentar Actividades Culturales.	(Numero De Jóvenes Que Participan En Actividades Culturales + Numero De Jóvenes Beneficiados Con El Intercambio Social /Total De Jóvenes Del Municipio) *100	Actividad, Jóvenes.	Mensual.	2014	3	No se ajustaron	6.947989	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Participacion Juvenil Ciudadana	Eficacia.	Impulso, Reconocimiento Y Apoyo A Proyectos Y Actividades Juveniles.	(Numero De Jóvenes Beneficiados Con La Vinculacion Y Gestion Del Instituto/ Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia) *100	Jóvenes	Semestral	2014	7	No se ajustaron	3.040489	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Jóvenes Beneficiados Por El Apoyo Del Instituto.	Eficacia.	Crear Programas, Otorgar Apoyo Y Reconocimiento A Los Proyectos De Los Jóvenes.	(Numero De Jóvenes Beneficiados Con Apoyo+ Numero De Jóvenes Beneficiados Con Actividades Del Consejo Juvenil)/Total De Jóvenes Del Municipio De Morelia) *100	Jóvenes, Actividad.	Mensual.	2014	5	No se ajustaron	3.040489	Ascendente.	
Enero - Dic	2015	Crear Y Fomentar Programas Y Actividades Para La Participación De Los Jóvenes Morelianos Para Su Desarrollo Integral.	Porcentaje De Coordinacion Y Direccion.	Eficacia.	Lograr La Adecuada Gestion, Vinculacion Y Coordinacion Para Realizar Las Actividades.	(Acuerdos Con Areas Internas Cumplidos En Tiempo/Total De Acuerdos Con Areas) *100	Acuerdo.	Mensual.	2014	93	No se ajustaron	100	Ascendente.	

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Instituto de la Juventud	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de esta e institución responsable de su medición)
2017	2017-2017	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Elaboración de proyectos para gestionar recursos ante otras entidades	EFICIENCIA	Gestionar recursos ante otras entidades para ampliar la conservación del patrimonio	Número de gestión de recursos solicitados/ Numero de gestiones de recursos	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 8	SEED 60% POA 8	N/A	SEES 20 % POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eficaz administración de los programas centrales						SEED 60% POA 24	SEED 60% POA 24	N/A	SEES 20 % POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eficiente supervisión de los programas centrales						SEED 60% POA 24	SEED 60% POA 24	N/A	SEES 20 % POA 6	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eficaz control de los recursos humanos y materiales	EFICIENCIA	Supervisar, administrar y coordinar las acciones de los programas de las direcciones de la gerencia	(Número de reuniones mensuales citadas / Numero de reuniones realizadas)*100	FORMATO	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Visto bueno para el otorgamiento de espacios públicos en el centro histórico						SEED 60% POA 250	SEED 60% POA 250	N/A	SEES 20 % POA 277	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Vinculación con instituciones educativas para el servicio social						SEED 60% POA 1	SEED 60% POA 1	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eficaz enlace con asuntos jurídicos e informáticos						SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eficaz difusión de los programas centrales en redes sociales						SEED 60% POA 2	SEED 60% POA 2	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Aplicar Mantenimiento continuo al Patrimonio Cultural	Eliminación de pintas en cantería en inmuebles patrimonio	EFICIENCIA	Combattir las pintas en edificios retiro de flora nociva en el patrimonio cultural tangible	(Número de edificios reparados por pintura y flora nociva / total de edificios dañados por pintura y flora	INMUEBLE	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 60% POA 1424	SEED 60% POA 1424	N/A	SEES 20 % POA 245	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eliminación de pintas en fachadas de inmuebles patrimonio						SEED 60% POA 21242	SEED 60% POA 21242	N/A	SEES 20 % POA 3413	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Retiro de flora y micro flora nociva						SEED 60% POA 350	SEED 60% POA 350	N/A	SEES 20 % POA 333	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Atención inmediata a puntos críticos	EFICIENCIA	Arreglo y mantenimiento del mobiliario urbano en el Centro Histórico	(Número de puntos críticos intervenidos / total de puntos críticos a atender)*100	PIEZA	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 2000	SEED 80% POA 2000	N/A	SEES 20 % POA 50	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Retiro de anuncios y toldos fuera de norma						SEED 80% POA 200	SEED 80% POA 200	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Elaboración de dictámenes para la colocación de toldos y anuncios dentro de la norma						SEED 80% POA 50	SEED 80% POA 50	N/A	SEES 20 % POA 88	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Elaboración de dictámenes para otorgar licencias de construcción en el centro histórico						SEED 80% POA 48	SEED 80% POA 48	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Elaboración de atlas de edificios catalogados como patrimonio						SEED 80% POA 1	SEED 80% POA 1	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017	Realizar eventos festivos y culturales	Capacitación del comercio tolerado y ciudadanía	EFICIENCIA	Dar cursos de capacitación de nuestro patrimonio	(Número de cursos propuestos / número de cursos realizados)*100	PERSONAS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 12	SEED 80% POA 12	N/A	SEES 20 % POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Dignificación de la imagen del comercio tolerado						SEED 80% POA 1	SEED 80% POA 1	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eventos festivos y culturales en el centro histórico	EFICIENCIA	Fomentar el interés por explotar el patrimonio intangible de las tenencias	(Número de eventos efectuados / número de eventos presupuestados)*100	EVENTOS	POA (MENSUAL) , SEED (TRIMESTRAL)	SEED 80% POA 9	SEED 80% POA 9	N/A	SEES 20 % POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Rescate de barrios						SEED 80% POA 6	SEED 80% POA 6	N/A	SEES 20 % POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Cruce seguro						SEED 80% POA 3	SEED 80% POA 3	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2017	2017-2017		Eventos culturales en las tenencias						SEED 80% POA 6	SEED 80% POA 6	N/A	SEES 20 % POA 0	Ascendente	POA Y SEED 2017 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	Preservar el patrimonio cultural tangible	Eliminación de pintas en cantera en monumentos históricos	Calidad	Mejora De Mantenimiento A Monumentos Históricos.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *100	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1715	80% SEED ,POA 1715	N/A	100% SEED ,POA 1328	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Eliminación de pintas en inmuebles del Centro Histórico.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *101	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 5634	80% SEED ,POA 5634	N/A	100% SEED ,POA 4300	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Retiro de flora y microflora nociva.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 282	80% SEED ,POA 282	N/A	100% SEED ,POA 1542	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Pintemos tu fachada.	Calidad	Combatir Las De Pintas En Edificios Y Retiro De Flora Nociva En El Centro Histórico.	(Número De Edificios Reparados Por Pintas Y Flora Nociva/Total De Edificios Dañados Por Pintas Y Flora En La Zona De Actuación) *102	Edificios	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 5634	80% SEED ,POA 5634	N/A	100% SEED ,POA 22391	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Mejoramiento para atención inmediata de puntos críticos.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 229	80% SEED ,POA 229	N/A	100% SEED ,POA 200	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Elaboración de levantamiento físico para detectar los puntos en mal estado.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1	80% SEED ,POA 14	N/A	80% SEED ,POA 14	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Reporte de todos.	Calidad	Porcentaje De Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Arreglo Y Mejoramiento En El Mantenimiento En Los Materiales En La Vía Pública.	Pieza	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 219	80% SEED ,POA 229	N/A	100% SEED ,POA 219	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	Entrega de lineamientos a propietarios de establecimientos.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1000	80% SEED ,POA 1000	N/A	100% SEED ,POA 1000	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Retiro de anuncios fuera de la norma.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 77	80% SEED ,POA 77	N/A	100% SEED ,POA 77	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Regularización de anuncios.	Eficiencia	Mejorar Asesoría A Los Propietarios De Negocios Para Regularización De Anuncios Dentro De La Norma.	(Número De Asesorías/Número De Licencias)*100	Asesorías	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 77	80% SEED ,POA 77	N/A	100% SEED ,POA 77	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Capacitar el comercio tolerado.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública.	(Reporte De Incidencias/Total De Incidencias)*100	Bitacora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 1	80% SEED ,POA 1	N/A	100% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Retiro de comerciantes tolerados.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública.	(Reporte De Incidencias/Total De Incidencias)*100	Bitacora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 12	80% SEED ,POA 12	N/A	100% SEED ,POA 12	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Colocación de banderas en eventos de la Ciudad.	Calidad	Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad.	0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia)	Gasto	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 3	50% SEED ,POA 3	N/A	50% SEED ,POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Imagen del comercio tolerado.	Calidad	Implementar El Mejor Ordenamiento Del Comercio Tolerado Y Eventos De La Ciudad.	0.30*(Porcentaje De Gasto Requerido Para Banderas Y Uniformes En Eventos De La Ciudad)+0.70*(Porcentaje De Eventos Y Festividades En Morelia)	Gasto	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	N/A	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016	Colocación de toldos para comerciantes en fiestas patrias.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública.	(Reporte De Incidencias/Total De Incidencias)*100	Bitacora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 2	80% SEED ,POA 2	N/A	80% SEED ,POA 2	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	Preservar el patrimonio cultural intangible	Inspección constante en los eventos de la Ciudad.	Eficacia	Retiro De Comerciantes No Tolerados En Vía Pública.	(Reporte De Incidencias/Total De Incidencias)*100	Bitacora	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	100% SEED ,POA 3	100% SEED ,POA 3	N/A	100% SEED ,POA 3	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Eventos festivos y culturales.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	N/A	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Cruce ordenado.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	N/A	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Pasea por el centro.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	N/A	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		El barrio de todos.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 4	50% SEED ,POA 4	N/A	50% SEED ,POA 4	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Morelia soterrada.	Eficiencia	Impulsar El Orden Del Comercio Tolerado En Eventos De La Ciudad.	Número De Eventos Y Festividades En Morelia Realizadas/Número De Eventos Y Festividades En Morelia Establecidos)*100	Eventos	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	50% SEED ,POA 1	50% SEED ,POA 1	N/A	50% SEED ,POA 1	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Colaborar con las	Eficiente administración y supervisión de los programas centrales	Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	85% SEED ,POA 12	85% SEED ,POA 12	N/A	85% SEED ,POA 12	Ascendente
2016	2016-2016	Elaboración de opiniones técnicas de trámites urbanísticos en el centro histórico		Eficacia	Adecuada Supervisión Del Cumplimiento De Los Programas	Total De Actividades Realizadas/Total De Las Actividades)*100	Informes	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	85% SEED ,POA 60	85% SEED ,POA 60	N/A	85% SEED ,POA 60	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL

2016	2016-2016	direcciones para así administrar de forma adecuada los recursos humanos y materiales	Adecuada representación del municipio y la ciudad ante los organismos gubernamentales y asociaciones	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones.	(Reuniones Asistidas/Total Reuniones Convocadas)* 100	Reuniones	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	90% SEED ,POA 12	90% SEED ,POA 12	N/A	90% SEED ,POA 12	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
2016	2016-2016		Elaboración de propuestas, expedientes y proyectos para el mejoramiento y conservación de la imagen urbana de la ciudad	Eficiencia	Suficiente Representación Ante Los Organismos Gubernamentales Y Asociaciones.	(Reuniones Asistidas/Total Reuniones Convocadas)* 100	Reuniones	Poa (Mensual), Seed (Trimestral)	90% SEED ,POA 24	90% SEED ,POA 24	N/A	90% SEED ,POA 24	Ascendente	POA Y SEED 2016 GERENCIA PATRIMONIO CULTURAL
No se tiene informacion ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia		No se tiene informacion ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia		No se tiene informacion ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia			No se tiene informacion ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia			No se tiene informacion ejercicios anteriores debido a que no se encuentra en la dependencia				

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Gerencia del Patrimonio Cultural	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Anual	Condiciones que promuevan una igualdad sustantiva, y que posibiliten la no discriminación e igualdad de oportunidades en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de población femenina que se atendió durante el ejercicio.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas por el instituto de la mujer moreliana/Número de mujeres morelianas de entre 15 a 64 años)*100	Mujeres	Anual	2016	23%	Ninguna	1%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.
2016	Anual	Brindar las condiciones que posibiliten la no discriminación, equidad e igualdad de oportunidades y la participación equitativa en la vida política, cultural, económica y social en el municipio.	Porcentaje de mujeres atendidas en el Instituto de la Mujer Moreliana.	Eficacia	Es el total de mujeres atendidas por el Instituto de la Mujer Moreliana.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer)/(Número de Mujeres Morelianas)*100	Mujeres	Anual	2015	15%	Ninguna	100%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.
2015	Anual	Mejorar las condiciones de vida para las mujeres en desventaja.	Porcentaje de atención en beneficio de la mujer moreliana.	Eficacia	Brindar atención destinada a la mujer que ha sufrido o sufre algún maltrato de todo tipo.	(Número de mujeres atendidas en el instituto de la mujer moreliana /Número de mujeres morelianas)*100	Mujeres	Anual	2014	26%	Ninguna	100%	Ascendente	Informe de actividades por cada uno de los departamentos que compone el Instituto.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	IMUMO	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero a Marzo 2017	Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años	Promedio de condiciones de bienestar general.	Solicitudes	Calculo del porcentaje para ingreso al Centro	$(0.50 * (\text{Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional}) + 0.50 * (\text{Promedio de adecuado desarrollo cognitivo}))$	Niños	Anual	79	65	No existe ajuste	79	Ascendente	Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.
2017	Enero a Marzo 2017	Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos físicos.	Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos.	Reportes y diagnósticos	Calculo en el desarrollo óptimo del niño	$((\text{Asesorías año inicia} / \text{Asesorías año final}) * 100)$	Niños	Semestral	70	80	No existe ajuste	60	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Estudios socioeconómicos	Análisis de requisitos para el ingreso	$(\text{Número de estudios socioeconómicos aprobados} / \text{Número de estudios})$	Niños	Trimestral	80	90	No existe ajuste	94	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	$(0.33 * (\text{Número de niños atendidos con salud física} / \text{Total de niños inscritos}) + 0.33 * (\text{Número de niños con adecuado estado psicológico} / \text{Total de niños inscritos}) + 0.34 * (\text{Número de niños en estado adecuado de nutrición} / \text{Total de niños inscritos})) * 10$	Niños	Trimestral	80	84	No existe ajuste	83	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Planeaciones y reportes	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	$(\text{Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado} / \text{Total de niños inscritos}) * 100$	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	92	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad.	Promedio de espacios seguros.	Verificación de áreas seguras	Cálculo de espacios en condiciones óptimas	$(\text{Número de espacios en óptimas condiciones} / \text{Número total de espacios}) * 100$	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	87.5	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad	Porcentaje de supervisión	Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma	Cálculo de evaluaciones y encuestas	$0.50 * (\text{Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma} / \text{Total de personal contratado}) + 0.50 * (\text{Número de encuestas contestadas satisfactoriamente} / \text{Total de encuestas aplicadas}) * 100$	Niños	Trimestral	90	92	No existe ajuste	92	Ascendente	
2017	Enero a Marzo 2017	Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia.	Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos	Verificación de la manejo y dotación de recurso	Análisis y verificación de los recursos	$(\text{Monto ejercido del año inicial} / \text{Monto ejercido del año actual}) * 100$	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	80	Ascendente	
2016	Mayo a octubre 2016	Brindar una atención que estimule el desarrollo integral a infantes de 45 días de nacidos a 4 años	Promedio de condiciones de bienestar general.	Solicitudes	Calculo del porcentaje para ingreso al Centro	$(0.50 * (\text{Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional}) + 0.50 * (\text{Promedio de adecuado desarrollo cognitivo}))$	Niños	Anual	90	90	No existe ajuste	84.65	Ascendente	
2016	Mayo a octubre 2016	Contar con conocimientos para lograr el desarrollo del menor en sus aspectos, físicos, pedagógicos, Nutricionales y psicológicos.	Índice de desarrollo del menor en sus diferentes aspectos.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	$((\text{Asesorías año inicia} / \text{Asesorías año final}) * 100)$	Niños	Semestral	70	80	No existe ajuste	60	Ascendente	

2016	Mayo a octubre2016	Mejorar la identificación de las necesidades económicas de los padres de familia que requieren los servicios.	Promedio de estudios socioeconómicos aprobados.	Estudios socioeconómicos	Análisis de requisitos para el ingreso	(Número de estudios socioeconómicos aprobados/Número de estudios socioeconómicos aplicados)*100	Niños	Trimestral	80	90	No existe ajuste	94	Ascendente
2016	Mayo a octubre2016	Favorecer el desarrollo físico, psicológico y nutricional de los menores.	Promedio del desarrollo físico psicológico y nutricional.	Reportes y diagnósticos	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	$(0.33 * (\text{Número de niños atendidos con salud física} / \text{Total de niños inscritos}) + 0.33 * (\text{Número de niños con adecuado estado psicológico} / \text{Total de niños inscritos}) + 0.34 * (\text{Número de niños en estado adecuado de nutrición} / \text{Total de niños inscritos})) * 10$	Niños	Trimestral	80	84	No existe ajuste	83	Ascendente
2016	Mayo a octubre2016	Adecuada implementación de actividades que fomenten el desarrollo cognitivo del menor.	Promedio de adecuado desarrollo cognitivo.	Planeaciones y reportes	Cálculo en el desarrollo óptimo del niño	Niños que tengan el conocimiento pedagógico adecuado/Total de niños inscritos)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	92	Ascendente
2016	Mayo a octubre2016	Adecuadas medidas de seguridad y atención de alta calidad.	Promedio de espacios seguros.	Verificación de áreas seguras	Cálculo de espacios en condiciones óptimas	(Número de espacios en óptimas condiciones/Número total de espacios)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	87.5	Ascendente
2016	Mayo a octubre2016	Correcta supervisión de la norma ISO 9001:2008, aplicable para las medidas de calidad y seguridad	Porcentaje de supervisión	Verificación del conocimiento y aplicación de la Norma	Cálculo de evaluaciones y encuestas	$0.50 * (\text{Número de empleados que aplican el procedimiento correctamente de la norma} / \text{Total de personal contratado}) + 0.50 * (\text{Número de encuestas contestadas satisfactoriamente} / \text{Total de encuestas aplicadas}) * 100$	Niños	Trimestral	90	92	No existe ajuste	92	Ascendente
2016	Mayo a octubre2016	Mejorar la administración de recursos humanos y materiales para el adecuado funcionamiento de la estancia.	Índice de efectividad en la gestión de recursos administrativos	Verificación de la manejo y dotación de recurso	Análisis y verificación de los recursos	(Monto ejercido del año inicial/Monto ejercido del año actual)*100	Niños	Trimestral	85	90	No existe ajuste	80	Ascendente

Expedientes de los menores, listas de asistencia, registros de control de peso y tallas, lista de diagnósticos, recetas médicas, control de padecimientos, regresos de filtro, lista de niños inscritos.

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	CIEDIM	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	(especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero 2017 a Abril 2017	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil.	porcentaje de atención integral otorgada a niños y niñas de Morelia de 0 a 4 años.	Eficiencia	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil.	(Total de niños atendidos en CASVI/Total de niños de 0 a 4 años en Morelia)*100	Niños	Anual	0.1485	0.18	0.18	0.1756	Ascendente	Expedientes de niños inscritos
2016	Mayo 2016 a octubre 2016	Que niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un centro educacional infantil.	Porcentaje de atención integral otorgada a niños en vulnerabilidad inscritos en CASVI.	Impacto	Que Niños de 45 días de nacidos a 4 años, reciban atención adecuada en un Centro Educativo infantil.	(Promedio de asistencia semestral/total de niños inscritos)*100	Niños	Semestral	68	125	125	90	Ascendente	Reportes

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	CASVI	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2016	1 de enero a 31 de diciembre del 2016	Brindar mejores oportunidades de acceso a educación complementaria y a las nuevas tecnologías, para la población que se encuentra en condición precaria económica o social, con el propósito de favorecer las probabilidades de integración productiva y comunitaria favorablemente, acotando la brecha de la desigualdad e incentivando el desarrollo y bienestar de la población del municipio de Morelia	Porcentaje de convenios concretados	Eficacia	Mejorar la gestión y vinculación con instituciones públicas y privadas.	(Total de convenios concretados/Total de gestiones de convenios)*100	Convenio	Trimestral	100	100	Ninguna	0	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de estrategias diseñadas e implementadas	Eficacia	Existencia de una estrategia adecuada de difusión de los servicios del Colegio.	(Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)*100	Estrategia	Trimestral	0	100	Ninguna	100	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de incremento de cursos y talleres complementarios a la educación.	Eficacia	Incrementar las actividades complementarias a la educación	(Total de cursos y talleres educativos realizados/Total de cursos y talleres educativos necesarios)*100	Taller	Trimestral	100	100	Ninguna	42	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de actividades de emprendimiento e incubación	Eficacia	Mejorar la captación y la adecuada atención de emprendedores y en el proceso de incubación.	(Total de actividades de incubación y emprendimiento realizadas/Total de actividades de incubación y emprendimiento necesarios) *100	Asesoría	Trimestral	90	100	Ninguna	8	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de actividades de capacitación empresarial	Eficacia	Incrementar actividades de profesionalización y capacitación empresarial.	(Total de actividades de capacitación empresarial realizadas/Total de actividades de capacitación empresarial necesarias)*100	Curso	Trimestral	100	100	Ninguna	66.67	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de actividades artísticas y culturales	Eficacia	Mejorar la promoción de espacios y de actividades de arte y la cultura.	(Total de eventos realizados/Total de eventos esperados)*100	Evento	Trimestral	50	90	Ninguna	16.67	Ascendente	Medios de verificación

		Morelia	Porcentaje de mantenimientos de infraestructura e inmuebles	Eficacia	Suficiente mantenimiento y actualización de la infraestructura e inmuebles. *100	(Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles realizados/Total de mantenimientos de bienes muebles e inmuebles necesarios)	Mantenimiento	Trimestral	90	90	Ninguna	27.38	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutados	Eficiencia	Existencia de procedimientos para el funcionamiento óptimo.	(Procedimientos administrativos ejecutados/Procedimientos administrativos necesarios)*100	Procedimientos	Trimestral	100	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación
			Porcentaje de procedimientos administrativos efectivamente ejecutado para el trámite de becas	Eficiencia	Existencia de procesos para la ejecución y control del presupuesto para becas.	(Procedimientos administrativos ejecutados para el trámite de becas/Procedimientos administrativos necesarios para el trámite de becas)*100	Procedimientos	Trimestral	0	100	Ninguna	25	Ascendente	Medios de verificación

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Colegio de Morelia	M.D.I. Lorena Higareda Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17

IMCUFIDE

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Linea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando: nombre de ésta e institución responsable de su medición)
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de la población que realiza actividad física	porcentaje	Actividad física, deportiva y recreativa de la población del Mpio. De Morelia	(numero de usuarios en las instalaciones deportivas del IMCUFIDE+numero de usuarios en las academias de natacion+numero de participantes en eventos deportivos+numero de usuarios beneficiados por los programas/poblacion total del Mpio)*100	Inscripciones	anual	75.5	80	no se ajustaron	19.75	Ascendente	Reporte de afluencia de usuarios en unidades deportivas, informes técnicos de eventos, reportes de usuarios inscritos e academias de natacion , reporte de INEGI
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Indice de Gestion y Coordinacion	gestion	Adecuada gestión de obtencion de recursos con las instituciones y organismos que beneficien a la población del Mpio. De Morelia	[(Numero de gestiones 2017/ numero de gestiones 2016)]-1*100	Gestiones	semestral	100	15	no se ajustaron	100	Ascendente	Informes técnicos de la direccion General
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Indice de Convenios Ejecutados	convenios	Estructuración y ejecución de convenios con instituciones y organismos que beneficien a la población del Mpio. De Morelia	[(numero de convenios ejecutados 2017/numero de convenios 2016)]-1*100	Solicitudes	trimestral	10	15	no se ajustaron	0	Ascendente	Informes de convenios realizados
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personal capacitado	porcentaje	Existencia de programas de capacitación al personal para lograr la acertada operación del IMCUFIDE	(Número de personas capacitadas / total de personal en el IMCUFIDE) * 100	Personal	trimestral	44.7	80	no se ajustaron	0	Ascendente	Programa de capacitacion, plantilla de personal
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Indice de Eventos Deportivos Realizados.	eventos	Adecuada ejecución de los programas de activacion física, deportivos y recreativos	(Número de eventos deportivos realizados / total de eventos deportivos programados) * 100	Eventos	semestral	162	5	no se ajustaron	275	Ascendente	Informes técnicos de eventos, calendario anual de eventos
2017	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de personas que asisten a eventos	porcentaje	Mayor asistencia de personas a eventos de activacion física, recreativa y deportiva	(número de participantes en eventos + número de asistentes / población total del Municipio) * 100	Inscripciones	trimestral	75.5	80	no se ajustaron	97	Ascendente	Informes técnicos de eventos, reporte INEGI
2016	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Indice de usuarios atendidos	usuarios	Alta matricula de usuarios en las academias de natacion	(Número de usuarios inscritos en las academias de natación / capacidad de atención total de las academias de natación) * 100	Inscripciones	trimestral	68.3	25	no se ajustaron	6.9	Ascendente	Reporte de usuarios inscritos en academias de natacion
2016	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de conservacion de unidades deportivas	porcentaje	Espacios deportivos en buenas condiciones para la práctica deportiva	(Número de unidades que se les brinda mantenimiento correctivo / número de unidades deportivas a cargo de IMCUFIDE) *100	Mantenimientos	semestral	91.7	90	no se ajustaron	27.2	Ascendente	Informe de actividades de mantenimiento, tarjeta informativa con el numero de unidades que administra el IMCUFIDE
2016	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Porcentaje de poryectos de rehabilitacion	porcentaje	Existencia de proyectos de rehabilitación de espacios deportivos	(Proyectos de rehabilitación de infraestructura ejecutados / proyectos de infraestructura programados para gestión) *100	Rehabilitaciones	trimestral	0	60	no se ajustaron	0	Ascendente	Informe de proyectos de rehabilitacion, de Infraestructura deportiva ejecutados
2016	Enero-Marzo	Contribuir al desarrollo integral de las personas así como elevar el nivel de vida social, cultural de los habitantes del Mpio. De Morelia.	Indice de alcance en redes sociales	alcance	Adecuada difusión de los espacios deportivos y actividades y eventos que se realizan dentro de ellos	(Número de alcance con las publicaciones en redes sociales y sitio web / Total de seguidores en redes) * 100	Publicaciones	trimestral	84.3	30	no se ajustaron	19.5	Ascendente	Reporte de alcance en redes sociales y sitio Web

Fecha de actualización de la información en este sitio web

may-17

Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información

Colegio de Morelia

Responsable de Acceso a la Información Pública

M.D.I. Lorena Higuera Magaña
Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación

may-17

IMPLAN

Artículo 35 Fracción V relativa a los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de Indicadores de interés público (Lenguaje Ciudadano)

Ejercicio (en curso y seis anteriores)	Periodo	Objetivo institucional	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas	Sentido del indicador	Fuente de información (especificar la fuente de información que alimenta al indicador, por lo menos integrando nombre de esta e institución responsable de su medición)
2016	Anual	Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia.	Índice De Calidad De La Planeación En El Municipio De Morelia.	Calidad	Establecer Las Bases Para Una Planeación Eficiente, Equitativa Y Eficaz En El Municipio De Morelia.	$(0.33 * (\text{Tareas Cumplidas En Tiempo Al 2016} / \text{Tareas De Planeación Necesarias Al 2016}) + 0.29 * (\text{Ciudadanos Participando Activamente En Cargos Consultivos Y Directivos Con Relevancia En Planeación Del Desarrollo} / \text{Total De Cargos Consultivos Y Directivos Ciudadanos Con Relevancia En Planeación})) + 0.28 * (\text{Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Participando En Procesos De Planeación} / \text{Total De Representantes Sociales, Encargados Del Orden Y Jefes De Tenencia Del Municipio}) + 0.10 * ((\text{Presupuesto Participativo Ejercido} / \text{Monto Programado De Presupuesto Participativo})) * 100$	Porcentaje	Anual	N.A. Se Reformuló El Programa Presupuestario De Forma Colegiada Con Las Áreas Del Implan Que No Estaban Instaladas En 2014 (Cuando Fue Programado El Ejercicio 2015), Con Base En La Experiencia Del Primer Año De Gestión. El Equipo De Personal De Todas Las Áreas Fue Conformado Durante El 2015.	33	No se ajustaron	31.5	Ascendente	Índice de calidad de la planeación en el Municipio de Morelia. Responsable: IMPLAN

Fecha de actualización de la información en este sitio web	Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información	Responsable de Acceso a la Información Pública
may-17	Instituto Municipal de Planeación	M.D.I. Lorena Higuera Magaña Directora del Centro Municipal de Información Pública

Fecha de validación
may-17